



Sel kommune



POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT

FOR

SEL KOMMUNE



1.	DELEGERING – HVA OG HVORFOR, RETNINGSLINJER M.M.	4
1.1	Hva er delegering:	4
1.2	Hvorfor delegeres det:	4
1.3	Retningslinjer for bruk av delegert myndighet	4
1.4	Tilbakekalling av delegert myndighet og kontroll	4
1.5	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle	4
1.6	Omgjøringsrett uten klage	5
1.7	Mindretallsanke	5
1.8	Uklar myndighet	5
1.9	Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage	5
1.10	Delegert myndighet i årsbudsjettsaker	5
1.11	Videredelegering	5
1.12	Saker av prinsipiell betydning	5
2	DELEGERING TIL FORMANNSKAPET	6
2.1	Generelt – delegering etter kommuneloven	6
2.2	Kommunale næringsfond	7
2.3	Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:	7
3	DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET	8
3.1	Generelt – delegering etter kommuneloven	8
3.2	Styrer, råd, utvalg, komiteer	8
3.3	Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:	9
3.4	Lokale tiltak for barn og unge, idrett og kultur	10
3.5	Avgrensede tiltak	10
4	DELEGERING TIL ORDFØRER	11
4.1	Kommunens rettslige representant	11
4.2	Fullmakt/innstilling	11
5	DELEGERING TIL RÅDMANNEN	11
5.1	Delegering med hjemmel i kommuneloven § 23, pkt 4.	11
5.2	Andre saker	12
5.3	Anvisningsmyndighet	12
5.4	Budsjettmyndighet	12
5.5	Personalsaker og organisatoriske endringer (Kommunelovens § 24.1)	12
5.6	Forhandlinger	13
5.7	Bolig- og eiendomssaker	13
5.8	Boligtildeling	13
5.9	Hjelpeordninger for hjemmene	13
5.10	Lokale idretts-, friluft- og kulturanlegg	13
5.11	Uttalelse i ikke prinsipielle saker	13
5.12	Fordeling av brukstid	13
5.13	Kommunalt næringsfond	13
5.14	Plan- og byggekomiteer	14
5.15	DELEGERING ETTER ANDRE LOVER, FORSKRIFTER, RETNINGSLINJER MED SENERE ENDRINGER:	14
6	DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG	17
6.1	Avgjørelsesmyndighet	17
6.2	Forhandlingsutvalg og tvister	17
8	DELEGERING TIL KLAGENEMNDA	18
8.1	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10.februar1967 (Forvaltningsloven)	18
9	DELEGERING TIL BRANNSJEFEN	18
10	IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER	18
10.1	Realitetsendring	18
10.2	Endringer	18
10.3	Ikrafttreden	18
11	DELEGERINGSREGLEMENT I BUDSJETTSAKER	19
12	MOTSTRID	19

1. DELEGERING – HVA OG HVORFOR, RETNINGSLINJER M.M.

1.1 Hva er delegering:

Delegering innebærer at noen (A) med myndighet gir en annen (B) myndighet av samme art som en selv (A) har.

En delegering fra kommunestyret til rådmannen av myndighet til salg av boligtomter innebærer ikke at kommunestyret mister noe av sin egen myndighet til salg. Kommunestyret kan fortsatt fatte vedtak om salg av boligtomter på samme måte som rådmannen kan. Uansett om det er rådmannen eller kommunestyret som selger tomter, er det kommunestyret som har ansvaret for salget. Når rådmannen selger tomter, gjør rådmannen dette på vegne av kommunestyret, og har da ikke det formelle ansvaret for vedtaket. Rådmannen har imidlertid ansvar i forhold til kommunestyret som sin overordnede og det organ som har delegert en sak.

1.2 Hvorfor delegeres det:

Den viktigste grunnen til at det skjer delegering av myndighet, er å avlaste den med myndighet og fordele arbeidsbelastningen på flere. En annen årsak kan være at det for å fatte hensiktsmessige vedtak er behov for fagkunnskap som den med myndighet ikke innehar. I tillegg vil en delegering i de fleste tilfeller gi en kortere saksbehandlingstid i den enkelte sak.

Kommuneloven § 6 innebærer at det i hovedsak kun er kommunestyret som har myndighet til å fatte vedtak på vegne av kommunen. Med tanke på det antall vedtak som fattes i en kommune årlig, sier det seg selv at det ikke er hensiktsmessig eller praktisk mulig at alle disse fattes av kommunestyret selv. For å unngå en slik situasjon må kommunestyret derfor delegerer noe av sin myndighet til andre organer innen kommunen.

1.3 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- Delegert myndighet og saksbehandling skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter, generelle ulovfestede forvaltningsprinsipper.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.
- Delegert myndighet skal utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
- Det er en målsetning at alle saker skal avgjøres på et lavest mulig nivå.

1.4 Tilbakekalling av delegert myndighet og kontroll

- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en gitt delegering.
- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr kl § 76.
- Overordnet organ kan kreve å få overta behandlingen av og fatte vedtak i enkeltsak som underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

1.5 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

- Underordnet organ skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet organ til avgjørelse.
- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at saken fraviker fra det som er vanlig i

saker omfattet av delegeringen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegeringen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ.

1.6 Omgjøringsrett uten klage

- Et kommunalt organ kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget etter de regler som gjelder i forvaltningsloven § 35.
- Overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre underordnet organs vedtak på samme måte som det underordnede organ selv, jfr. kommuneloven § 76. Begrensningene i forvaltningsloven § 35 gjelder bare ved omgjøring av enkeltvedtak, ref Forvaltningsloven § 3.1.ledd.
- Overordnet organs omgjøringsrett gjelder også, innenfor samme rammer som nevnt, vedtak fattet på delegert myndighet etter kommuneloven § 13.

1.7 Mindretallsanke

- I saker hvor et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet, kan minimum 1/3 av medlemmene, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken framlagt for avgjørelse i overordnet organ.
- Mindretallsanke gjelder ikke ved behandling av klagesaker fra underordnet organ.

1.8 Uklar myndighet

- Uklarhet om et organ har avgjørelsesmyndighet i sak i henhold til delegert myndighet, avgjøres av utvalget selv ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.
- Et vedtak om bruk av omstridt delegert myndighet kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke.

1.9 Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

- Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.
- Med hjemmel i forvaltningsloven § 28.2.ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemda.
- Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages etter forvaltningslovens regler til klagenemnda, så langt annet ikke følger av særlov hvor et statlig organ (*for eksempel fylkesmannen/fylkeslegen*) er klageinstans/nemnd.

1.10 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker

Bestemmelser om delegering knyttet til budsjett utarbeides i eget økonomireglement. Kommunestyret vedtar overordnede budsjetttrammer i forbindelse med det enkelte års budsjett. Styring innen rammene av kommunestyrets vedtak delegeres rådmannen.

1.11 Videredelegering

- Et organ har rett til å delegere gitt myndighet videre i henhold til gjeldende lover og forskrifter, samt retningslinjer og instruksjer gitt av overordnet organ med mindre særlig annet er bestemt.
- Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegerte myndighet, retningslinjer for intern delegering i administrasjonen og utøvelse av slik myndighet.

1.12 Saker av prinsipiell betydning

Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er av prinsipiell betydning i tvilstilfeller:

- Med hjemmel i kommunelovens § 23 nr. 4 er rådmannen gitt myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker av ikke prinsipiell betydning, og som det etter kommuneloven eller

særlov er adgang til å delegere til rådmannen. Utgangspunktet er at rådmannen avgjør selv hva som ikke er saker av prinsipiell betydning.

- Hva som er ”av prinsipiell betydning”, avgjøres ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de mer prinsipielle/skjønnsmessige sidene av den aktuelle avgjørelse må anses klarlagt ved tidligere prinsippavgjørelser, instruksjer eller tidligere praksis.
- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og/eller rådmannen ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at denne legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.
- Alle saker som har vært gjenstand for slike vurderinger, og hvor avgjørelsen er at saken undergis en administrativ behandling, skal angjeldende politiske utvalg få seg forelagt saken som referatsak i første møte etter at administrativt vedtak er fattet.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller legges til grunn for tilsvarende fremtidige, senere saker.

Tilsvarende fremgangsmåte følges ved avklaring av innstillingsrett. For eksempel innstillingsrett til beslutninger om endret kommunestruktur.

Enkelte beslutninger er det ikke lovlig adgang til å delegere i henhold til kommuneloven eller særlov jf. kommunestyret avgjør selv... en rekke saker. For eksempel:

- kommunens faste, politiske organisering, jfr. kommuneloven § 10
- ansettelse av rådmann, jfr. kommuneloven § 22

Se ellers vedlegg 1 «lovbestemte begrensninger i kommunestyrets delegeringsadgang»

2 DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

2.1 Generelt – delegering etter kommuneloven

Med hjemmel i kommunelovens § 8 nr. 3 gis formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker, herunder saker av prinsipiell betydning, som det etter kommunelov og særlov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke er lagt til annet organ eller rådmannen eller særskilt bestemt.

Alle saker som skal behandles i kommunestyret, skal som hovedregel først fremmes fra rådmannen til formannskapet som vedtar innstilling/vedtak i saken til kommunestyret. Unntatt fra dette er saker fremmet for kontrollutvalget, valgstyret og driftsutvalget som selv vedtar innstilling i saken til kommunestyret.

Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- saker av overordnet styringskarakter for hele kommunen
- Ansettelse av rådmann og kommunalsjefer
- Hovedstrukturen i kommunens administrative organisering

2.1.1 Styret, råd, utvalg, komiteer

- Formannskapet delegeres myndighet til å foreta valg/oppnevning av medlemmer til styret, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv foretar valg.
- Formannskapet delegeres myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr kommunelovens § 10 nr. 5.

- Formannskapet kan velge saksordfører for saker som kommer inn under formannskapets ansvarsområde.
- Formannskapet skal behandle overordnede, prinsipielle spørsmål og saker knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver. Dette vil i hovedsak gjelde sentrale lønnsforhandlinger og avtaler, samt arbeidsgiverpolitiske saker fra KS.

2.1.2 Kommunale garantier

Formannskapet delegeres fullmakt til å stille kommunale garantier innenfor de rammer kommuneloven setter i § 51.

2.1.3 Utvidet myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommunelovens § 13, delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe vedtak i alle saker som det etter denne bestemmelse er adgang til å delegere, og som normalt skulle ha vært avgjort av kommunestyret selv eller et fast utvalg, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.1.4 Budsjettsaker

- Formannskapet er kommunens økonomiutvalg. Med hjemmel i kommunelovens § 8, nr. 3, skal formannskapet behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, og legge fram innstilling for kommunestyret.

2.2 Kommunale næringsfond

2.2.1 Kommunalt næringsfond

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.2 Konesjonskraftfondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.3 Sjoafondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.2.4 Utviklingsfondet

Formannskapet er fondsstyre. Eget reglement.

2.3 Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:

2.3.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling 2008-06-27-71

Formannskapet er det faste utvalget for plansaker, jfr. § 3-3, og har myndighet til:

- å treffe avgjørelser i forbindelse med planprosesser, organisering og det praktiske planleggingsarbeidet.
- å vedta detaljregulering etter § 12-3 når planen er i tråd med rammer og retningslinjer i kommuneplan eller områderegulering, jf. § 12-12.

Myndigheten kan ikke delegeres videre.

2.3.2 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk (Alkoholoven) 1989-06-02-27

- Tildeling av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-7
- Inndragning av salgs- og skjenkebevilling, jfr. § 1-8
- Fastsettelse av salgs- og skjenketider og endring av disse, jfr. §§ 3-7 og 4-4.

Myndigheten kan ikke delegeres videre.

2.3.3 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) 1997-06-13-55

- Åpningstider og tilbakekalling av serveringsbevilling §§ 15 og 19.
Myndigheten kan ikke delegeres videre.

2.3.4 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (Gravferdsloven) 1996-06-07-32

Myndighet til å fastsette avgifter etter forslag fra fellesrådet, jfr. § 21.

2.3.5 Lov konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. 2003-11-28-98

Behandle søknader om konsesjon i prinsipielle saker og avgjøre søknader om varig fritak fra bo- og driveplikt.

2.3.6 Lov om jord (jordlova). 1995-05-12-23

2.3.7 Lov om skogbruk (skogbrukslova). 2005-05-27-31

2.3.8 Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) 2005-06-17-101

2.3.9 Lov om eideomsskatt til kommunane (eideomsskattelov) 1975 -06-06-29

Avgjøre saker som kommer inn under eideomsskattelovens § 7, som gjelder eiendommer som kommunestyret kan fritta helt eller delvis.

3 DELEGERING TIL DRIFTSUTVALGET

3.1 Generelt – delegering etter kommuneloven

Med hjemmel i kommunelovens § 10, nr. 2, gis driftsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser, herunder saker av prinsipiell betydning, i alle saker som gjelder utvalgets ansvarsområde hvor ikke annet følger av lov eller er lagt til annet organ eller rådmannen eller særskilt bestemt.

Alle saker som gjelder driftsutvalgets ansvarsområde som skal behandles i kommunestyret, skal som hovedregel fremmes fra rådmannen som vedtar innstilling i saken til kommunestyret.

Saker som uansett alltid skal behandles av kommunestyret er:

- saker som er av vesentlig og/eller prinsipiell betydning for kommunen og som berører flere virksomhetsområder.

3.2 Styrer, råd, utvalg, komiteer

- Driftsutvalget delegeres myndighet til å foreta valg/oppnevning av medlemmer til styrer, råd og utvalg når loven ikke krever at kommunestyret selv foretar valg.
- Driftsutvalget delegeres myndighet til å opprette komiteer til å forberede behandling av saker og til å utføre særskilte verv, jfr kommunelovens § 10 nr.5.
- Driftsutvalget kan velge saksordfører for saker som kommer inn under driftsutvalgets ansvarsområde.

3.3 Delegering etter andre lover, forskrifter, retningslinjer med senere endringer:

3.3.1 Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen 2009-12-18-131

3.3.2 Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m (helse-og omsorgstjenesteloven) 2011-06-24-30

3.3.3 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) 2011-06-24-29

3.3.4 Lov om barn og foreldre (barnelova) 1981-04-08-7

3.3.5 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) 1992-07-17-100.

3.3.6 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven). 1999-07-02-62

3.3.7 Lov om vern mot tobakksskader (Tobakksloven) 1973-03-09-14

3.3.8 Lov om barnehager (Barnehageloven) 2005-06-17-64

- § 7 Fastsette vedtekter for kommunale barnehager.
- § 16 Vedtak om tidsbegrenset eller varig stenging av en barnehage.

3.3.9 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova). 1998-07-17-61

- § 2-9 Forskrifter om ordensreglement
- § 13-7 Vedtekter for skolefritidsordningen

3.3.10 Lov om voksenopplæring (voksenopplæringsloven) 2009-06-19-95

3.3.11 Lov om folkebibliotek (Folkebibliotekloven) 1985-12-20-108

Myndighet til å fastsette reglement for folkebiblioteket etter § 4.

3.3.12 Lov om friluftslivet (Friluftsloven) 1957-06-28-16

Driftsutvalget er Sel kommunes friluftsnemnd.

3.3.13 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven). 1981-05-29-38

Driftsutvalget er Sel kommunes viltorgan.

3.3.14 Lov om laksefisk og innlandsfisk mv. (lakse- og innlandsfiskloven) 1992-05-15-47

Driftsutvalget er Sel kommunes fiskeforvaltning.

3.3.15 Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) 2002-06-14-20

3.3.16 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) 1981-03-13-6

3.3.17 Lov om jordskifte o.a. (jordskifteloven) 1979-12-21-77

3.3.18 Lov om odelsretten og åsetesretten. 1974-06-28-58.

3.3.19 Lov om forpakting 1965-06-25-1

3.3.20 Lov utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (fjellova). 1975-06-06-31

3.3.21 Lov om stadnamn (Stadnamnlova) 1990-05-18-11

Myndighet i alle avgjørelser om navnsetting av vegar, gater, parker, torg mv.

3.3.22 Lov om vegar (veglova). 1963-06-21-23.

3.3.23 Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven). 1965-06-18-4

Vedtak vedr skiltregler m.m. § 5 og fartsregler § 6

3.3.24 Lov om kulturminner (Kulturminneloven) 1978-06-09-50

3.3.25 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) 2007-06-29-89

3.3.26 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og sivilforsvaret 2010-06-25-45

Bistå justisdepartementet med utbygging, forvaltning og drift/vedlikehold av anlegg og utstyr.

3.3.27 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) 1961-06-16-15

3.3.28 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg 2012-03-16-12

3.3.29 Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag 1977-06-10-82 med Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

3.4 Lokale tiltak for barn og unge, idrett og kultur

- Myndighet til å prioritere søknader om statstilskudd til lokale tiltak for barn og unge.
- Myndighet til å godkjenne søknader om offentlige tilskudd til lokale tiltak for barn og unge.
- Myndighet til å godkjenne søknader om offentlige tilskudd til lokale tiltak innenfor idrett og kultur.
- Myndighet til å fordele frie midler til grendahus.

3.5 Avgrensede tiltak

Myndighet til å fastsette retningslinjer for avgrensede tiltak og støtteordninger, innenfor de rammer som framgår av lover og forskrifter, budsjettvedtak og overordnede planer og

retningslinjer.

4 DELEGERING TIL ORDFØRER

4.1 Kommunens rettslige representant

- Ordføreren er rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, jfr. kommunelovens § 9.
- Ordføreren delegeres myndighet til å begjære rettergangsskritt på kommunens vegne.
- Ordføreren delegeres i tillegg til rådmannen, myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet, jfr. straffelovens av 22. mai 1902 nr. 10 § 79
- Ordføreren er kommunens representant i de tilfeller hvor annen person ikke er særskilt valgt.

4.2 Fullmakt/innstilling

- Ordføreren har rett til å bemyndige andre til å delta og til å representere kommunen med stemmefullmakt hvor annen person ikke er særlig valgt, eller den valgte har gyldig forfall.
- Ordføreren kan innvilge offentlige gaver og oppmerksomhet for inntil kr. 10.000 i hvert enkelt tilfelle.

Innstillingsrett:

- Ordfører innstiller i søknader om fritak etter kommunelovens § 15 nr. 2.
- Ordfører innstiller til valgstyre etter valglovens § 4-1.
- Etter at valgmennda er oppløst, innstiller ordfører på valg til selskapsstyrer.
- Ordfører innstiller ved ansettelse av rådmann.

5 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

5.1 Delegering med hjemmel i kommuneloven § 23, pkt 4

Med hjemmel i kommunelovens § 23, pkt. 4 gis rådmannen myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker av ikke prinsipiell betydning, og som det etter kommuneloven eller særlov er adgang til å delegeres til rådmannen, og som ikke er lagt til annet organ eller særskilt bestemt.

Ved første gangs behandling fremmer rådmannen som hovedregel forslag til vedtak i saker til politisk behandling.

- 5.1.1** Fullmakt til utleie av kommunale boliger og kommunale bygg samt fastsette leiesats innenfor de rammer som fastsettes i budsjettet.
- 5.1.2** Fullmakt til å begjære utkastning av leietakere i kommunale boliger/lokaler når de ikke betaler husleie.
- 5.1.3** Fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på boligeiendom for inntil kr. 2 000 000.
- 5.1.4** Fullmakt til å anta bud avgitt på tvangsauksjon på boligeiendom på inntil kr. 2 000 000.

- 5.1.5** Fullmakt til å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinn drivelse.
- 5.1.6** Fullmakt til å avgjøre søknader om prioriteringsvikelser for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr. 200.000 og det fortsatt er god dekning.
- 5.1.7** Fullmakt til å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnumre, når heftelsens verdi ikke overskrider kr. 100.000 og det fortsatt er god dekning.
- 5.1.8** Fullmakt til å utgiftsføre uerholdelige (å stille innkreving i bero fordi det er manglende muligheter til å innkreve kravet, innebærer at kravet inntil videre «settes til side») kommunale krav, der skyldner ikke ansees søkegod.
- 5.1.9** Myndighet til å avgjøre søknader om ettergivelse eller nedsettelse av forsinkelsesrente/sakskostnader vedrørende kommunale krav. Delegeringen gjelder forsinkelsesrenter/sakskostnader inntil kr. 100.000,- pr. søknad/sak.
- 5.1.10** Myndighet til all kassasjon av teknisk utstyr, møbler og annet inventar iht. fastsatte bestemmelser for kassasjon og avhending av materiell i Sel kommune.
- 5.1.11** Fullmakt til å forvalte kommunens konsesjonskraft og inngå avtaler om dette på kommunens vegne.

5.2 Andre saker

- Fullmakt til å anlegge søksmål i ikke prinsipielle saker hvor sakens verdi antas å være under kr. 100.000.
- Fullmakt til å fordele tilskudd til politiske partier etter gitte retningslinjer.
- Fullmakt til å tilstå godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn så langt slik myndighet ikke er lagt til andre.

5.3 Anvisningsmyndighet

Med hjemmel i kommunelovens § 23, nr. 4, jfr. § 23, nr.1, delegeres all anvisningsmyndighet over kommunens budsjett til rådmannen. Rådmannen kan delegere anvisningsmyndigheten videre. Dette skal skriftlig meddeles økonomiavdelingen.

5.4 Budsjettmyndighet

- Med hjemmel i kommuneloven og innenfor de begrensninger som følger av budsjett/regnskapsforskriftene gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å foreta driftsbudsjettjusteringer innenfor rammen av driftsbudsjettet, jfr. punkt 1.10.
- Rådmannen godkjenner alle investeringer før gjennomføring. Fullmakten gjelder under forutsetning av at den budsjetterte finansieringen er i orden og nødvendige tillatelser er gitt. Fullmakten omfatter også godkjenning av anbud/tilbud innenfor vedtatt budsjett.

5.5 Personalsaker og organisatoriske endringer (Kommunelovens § 24.1)

- Med hjemmel i kommunelovens § 24.1 og innenfor lover, de rammer som er fastsatt av politiske organer gjennom retningslinjer, reglementer, hovedavtalen og hovedtariffavtalen delegeres alle avgjørelser i personalsaker, inklusive alle ansettelser/opsigelser med unntak av kommunalsjefer til rådmannen, dog på en slik måte at de ansattes medbestemmelse iht. avtaleverket ivaretas.
- Rådmannen skal informere om endringer i den administrative organisering til partssammensatt utvalg og kommunestyre.

5.6 Forhandlinger

- Med hjemmel i kommunelovens § 24.1 delegeres rådmannen myndighet til å føre forhandlinger samt fatte vedtak om protokoller fra lønnsforhandlingene, jfr. HTA og HA bestemmelser.
- Unntatt er forhandlinger etter HTA Kap. 3 vedrørende rådmannens egen lønn.
- Rådmannen delegeres avgjørelsesmyndighet i tvistesaker, jfr. Hovedavtalens del A, § 4 6.2, HTA Kap. 5.4 og Kap. 4 pkt. 4.3.1.
- Rådmannen gis fullmakt til å forhandle lønn ved ansettelse. Rådmannen informerer om resultatet av lokale lønnsforhandlinger i partssammensatt utvalg.

5.7 Bolig- og eiendomssaker

Rådmannen gis myndighet til å:

- Forestå utlån og utdeling av tilskudd av kommunale husbankmidler og eventuelle andre kommunale husbankmidler og andre kommunale bevilgninger til boligfinansiering.
- Behandle søknader om lån mv. i Husbanken i samsvar med lov om De norske Stats Husbank, tilhørende forskrifter, samt retningslinjer fra Husbanken.
- Avgjøre søknader om lån og tilskudd av kommunale husbankmidler, slik som etableringslån, utbedringslån og utbedringstilskudd, innenfor rammen av gitte budsjettbevilgninger, og i samsvar med forskrifter og retningslinjer som gjelder for de ulike ordningene.
- Inngå avtaler om kjøp og enhver eierdisposisjon av boliger/lokaler/bygninger/faste eiendommer herunder salg, leie og utleie når det er hjemmel i kommunestyrevedtak.

5.8 Boligtildeling

Rådmannen gis fullmakt til å foreta tildeling av boliger og inngå leiekontrakt etter gjeldende retningslinjer og innenfor gjeldende rammer.

5.9 Hjelpeordninger for hjemmene

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre søknader om tildeling av tjenester og fravik fra retningslinjene for betaling for slik tjenester.

5.10 Lokale idretts-, friluftsliv- og kulturanlegg

Rådmannen gis myndighet til å godkjenne planer og tegninger for lokale idretts-, friluftsliv- og kulturanlegg som det søkes statsmidler til i henhold til Kulturdepartementets retningslinjer V-0821 (kultur) og V-0732 (idrett og friluftsliv).

5.11 Uttalelse i ikke prinsipielle saker

Rådmannen gis myndighet til å uttale seg på vegne av kommunen i ikke prinsipielle friluftsliv- og arealplansaker.

5.12 Fordeling av brukstid

Rådmannen får fullmakt til å fordele brukstid i kulturhus, flerbrukshaller, idrettshaller og kommunale idrettsanlegg.

5.13 Kommunalt næringsfond

Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre saker som ikke er prinsipielle for Kommunalt næringsfond.

5.14 Plan- og byggekomiteer

Rådmannen gis fullmakt til å oppnevne plan- og byggekomiteer, herunder gi mandat, for kommunale byggeprosjekt.

5.15 DELEGERING ETTER ANDRE LOVER, FORSKRIFTER, RETNINGSLINJER MED SENERE ENDRINGER:

5.15.1 Lov om planlegging og byggesaksbehandling 2008-06-27-71

Rådmannen gis avgjørelsesmyndighet i alle ikke prinsipielle bygge- og delingssaker etter samme lov, jfr. § 34-1. Det samme gjelder avgjørelsesmyndighet i alle ikke prinsipielle planspørsmål og dispensasjonssaker.

5.15.2 Lov om eiendomsregistrering (Matrikkeloven) 2005-06-17-101

Rådmannen gis myndighet til å opptre som lokal matrikkelstyresmakt, jfr. § 5a, samt rekvirere utført oppmålingsforretning hvor kommunen er part, jfr. § 9, når dette skjer i samsvar med godkjent plan eller gyldig vedtak, og saken er å anse som ikke prinsipiell.

5.15.3 Lov om tinglysning 1935-06-07-2

Rådmannen gis myndighet til å kreve grunnbokshjemmel til vei som kommunen eier.

5.15.4 Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven) 1997-05-23-31

Unntatt er fastsetting av gebyr som er tillagt kommunestyret.

5.15.5 Lov om rettshøve mellom grannar (grannelova) 1961-06-16-15

Rådmannen gis myndighet til å opptre på kommunens vegne.

5.15.6 Lov konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv. 2003-11-28-98

Rådmannen gis fullmakt til å behandle søknader om konsesjon i ikke prinsipielle saker og avgjøre søknader om midlertidig fritak fra bo- og driveplikt.

5.15.7 Lov om jord (jordlova) 1995-05-12-23

5.15.8 Lov om skogbruk (skogbrukslova) 2005-05-27-31

5.15.9 Forskrift om planlegging og godkjenning av veger for landbruksformål 1996-12-20-1200

5.15.10 Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) 1981-03-13-6

5.15.11 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) 2009-06-19-100

5.15.12 Lov om friluftslivet (Friluftsloven) 1957-06-28-16

5.15.13 Lov om innlandsfisket (Innlandsfiskeloven) 1992-05-15-47

5.15.14 Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) 1981-05-29-38

5.15.15 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg 2012-03-16-12

Unntatt er fastsetting av gebyr/avgift som er tillagt kommunestyret.

5.15.16 Straffeloven 1902-05-22-10

Med hjemmel i straffelovens § 79 delegeres myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom, samt i andre saker hvor kommunen er fornærmet, til rådmannen i tillegg til ordføreren.

5.15.17 Lov om barnehager (Barnehageloven) 2005-06-17-64

5.15.18 Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) 1998-07-17-61

5.15.19 Lov om voksenopplæring (Voksenopplæringsloven) 2009-06-19-95

5.15.20 Lov om folkebibliotek (Folkebibliotekloven) 1985-12-20-108

5.15.21 Lov om kulturminner (Kulturminneloven) 1978-06-09-50

5.15.22 Lov om offentlege styresmakters ansvar for kulturverksemd (kulturlova) 2007- 06-29-89

5.15.23 Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) 1996-06-07-32

5.15.24 Lov om vern mot tobakksskader (tobakksskadeloven) 1973-03-09-14

5.15.25 Lov om etablering og gjennomføring av psykisk helsevern (psykisk helsevernloven) 1999-07-02-62

5.15.26 Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten m.m. 1984-03-30-15 (internkontrollsystem) § 3, første ledd

5.15.27 Lov om barn og foreldre (barnelova) 1981-04-08-7

5.15.28 Lov om barneverntjenester (barnevernloven) 1992-07-17-100

Avgjørelsesmyndighet tilligger ellers barnevernsadministrasjonens leder ved:

- Midlertidige vedtak i akuttsituasjoner, jfr § 4-6.
- Foreløpige vedtak etter § 4-8, jfr § 4-9.

5.15.29 Veglov 1963-06-21-23

5.15.30 Lov om vegtrafikk (vegtrafikkloven) 1965-06-18-4

5.15.31 Lov om film og videogram 1987-05-15-21

5.15.32 Lov om folkebibliotek 1985-12-20-108

5.15.33 Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. 1989-06-02-27

Herunder nevnes:

1. Skifte av styrer og stedfortreder jfr. § 1-7c
2. Tildeling av ambulerende bevilling etter § 4-5
3. Tildeling av bevilling for en enkelt anledning etter § 1-6 for en varighet på inntil 14 dager
4. Utvidelse av skjenketid for enkelt anledning
5. Utvidelse og flytting av skjenkelokale for en enkelt anledning
6. Fastsettelse av bevillingsgebyr i samsvar med alkohollovens satser.
7. Vedta å avslå søknad om bevilling dersom formannskapet har vedtatt at det ikke skal gis mer enn et bestemt antall salgs- og skjenkebevillinger (*tak på bevillinger*) og søknaden er mottatt etter at dette antallet er tildelt.

5.15.34 Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven) 1997-06-13-55

Unntatt er åpningstider og tilbakekalling av serveringsbevilling §§ 15 og 19 som er delegert formannskapet.

5.15.35 Lov om trdomssamfunn og ymist anna 1969-06-13-25

5.15.36 Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) 2002-06-14-20

Unntatt er fastsetting av vedtekter og feieravgift som er tillagt kommunestyret.

5.15.37 Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven) 2003-07-04-80

5.15.38 Lov om ymse beitespørsmål (Beiteloven) 1961-06-16-12

5.15.39 Lov om husbanken 2009-05-29-30

5.15.40 Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven) 2000-11-24-82

5.15.41 Lov om valg til stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) 2002-06-28-57

5.15.42 Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven) 1994-08-05-55

5.15.43 Lov om helsepersonell m.v (helsepersonelloven) 1999-07-02-64

5.15.44 Lov om erstatning ved pasientskader mv. (pasientskadeloven) 2001-06-15-53

- Myndighet kun hos rådmann

5.15.45 Lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) 2011-06-24-29

5.15.46 Lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) 1999-07-02-63

5.15.47 Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (Helseregisterloven) 2001-05-18-24

- Myndighet kun hos rådmann

5.15.48 Lov om tvangsfullbyrdelse 1992-06-26-86

Myndighet til å avgi uttalelse vedrørende pris ved salg av konsesjonspliktige eiendommer på tvangsauksjon og tvangssalg etter bestemmelser i tvangsfullbyrdelsesloven.

6 DELEGERING TIL PARTSSAMMENSATT UTVALG

Med hjemmel i kommunelovens § 25 og hovedavtalens § 13 skal det i hver kommune være et partssammensatt utvalg.

6.1 Avgjørelsesmyndighet

Der myndigheten ikke er delegert til rådmannen, har partssammensatt utvalg avgjørelsesmyndighet i følgende saker:

- Avgjøre tvilsspørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre regler som gjelder arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår.
- Vedta planer og retningslinjer for opplæring og kompetanseutvikling av de ansatte innenfor de økonomiske rammer som er til rådighet.
- Vedta overordnede personalpolitiske retningslinjer.
- Utvalget behandler saker som omhandler likestilling.

6.2 Forhandlingsutvalg og tvister

- Arbeidsgivers representanter i partssammensatt utvalg utgjør kommunens forhandlingsutvalg i saker der myndigheten til å forhandle ikke er delegert til rådmannen.

- Ved tvister for slik som bruk av nemnd, saker til arbeidsretten eller andre domstoler skal strategi, myndighet og fullmakter til å håndtere saken drøftes i forhandlingsutvalget i forkant.

7 DELEGERING TIL VALGSTYRET:

Valgstyret delegeres myndighet etter Lov om valg til storting, fylkesting og kommunestyre (valgloven) 2002-06-28-57

Kommunestyret beslutter selv i følgende saker:

- Valg av valgstyret jfr. § 4-1
- Fastsetting av valgdag jfr. § 9-2
- Tid og sted for stemmegivningen. Organisering jfr. § 9-3

8 DELEGERING TIL KLAGENEMNDA

8.1 Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker 10.februar1967 (Forvaltningsloven)

Med hjemmel i forvaltningslovens § 28, 2. ledd, delegeres kommunestyrets myndighet som klageinstans for enkeltvedtak til klagenemnda.

9 DELEGERING TIL BRANNSJEFEN

I hht Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen delegeres brannsjefen myndighet i alle ikke prinsipielle saker jf. også Lov om vern mot brann, eksplosjoner og ulykker med farlige stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) 2002-06-14-20.

Unntatt er fastsetting av vedtekter og feieravgift som er tillagt kommunestyret.

10 IKRAFTTREDEN OG ENDRINGER

10.1 Realitetsendring

Realitetsendringer i delegeringsreglementet må vedtas av det organ som har hjemmel for å fatte de nødvendige vedtak, og etter de saksbehandlingsregler som til enhver tid gjelder. I enkelte tilfelle krever slike endringer godkjenning av overordnet myndighet, jfr. særlovgivningen.

10.2 Endringer

- Rådmannen får fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer som er nødvendig for å bringe reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som er fattet.
- Videre får rådmannen fullmakt til å justere henvisninger mv. i samsvar med formelle endringer i lovverk eller andre bestemmelser delegeringsreglementet viser til.

10.3 Ikrafttreden

Delegeringsreglementet trer i kraft fra det tidspunkt kommunestyret vedtar reglementet.

11 DELEGERINGSREGLEMENT I BUDSJETTSAKER

Kommunens delegeringsvedtak i budsjettsaker gjelder parallelt med dette delegeringsreglement.

Ved motstrid mellom regelverket, tolker og avgjør formannskapet som plan- og økonomiutvalg hvilke bestemmelser som gjøres gjeldende.

12 MOTSTRID

Dersom det oppstår motstrid mellom dette delegeringsreglement og lovgivningen med underliggende forskriftsverk, går lov med forskrifter foran.

Vedlegg 1: Lovbestemte begrensninger i kommunestyrets delegeringsadgang