

Kvello-modellen i Sel kommune

(gjennomgått og vedtatt i samarbeidsmøte barnehager og samarbeidsinstanser 18.1.2018)

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvarlig	Kommentarer
<p>Forberede Kvello i bhg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasjon på foreldremøtet høst. 2. Samtykkeskjema (skjema 1) ut til foreldre/foresatte. Dateres: uke 41-uke 10. 3. Lage foto-oversikt over barn og ansatte. 4. Sende ut oversikt på obs-dager der deltakere i obs-team kan melde seg på 	Uke 34-36	<p>Styrer</p> <p>Samarbeidsinstanser ved leder (melde på i teamet).</p>	<p>Bruk gjerne en av samarbeidsinstansene på foreldremøte. Se Årshjul – info hvilke bhg.</p> <p>Merk * ved barn som bhg ønsker skal spesielt observeres. Der bhg er bekymret, skal RSB-skjema tas i bruk i forkant av Stormøtet.</p> <p>De barn som allerede er i et system for oppfølging: Styrer vurderer dette før hver observasjonsperiode (tverrfaglig ansvarsgruppe).</p>
Forberedende møte med observasjonsteam.	Uke 41	Styrer	Avklare/informere om Kvello-perioden og om bhg/grupper mm. Tidsplan for perioden. Informer om systemrapport.
Observasjonsperiode i barnehagene. Obs.team møter til avtalt tid i bhg.	Uke 42-44	Styrer Observasjonsteam	Observer en halv dag pr avdeling. Sett av tid til renskrivning av notater med én gang og levér notater til styrer for innlåsing fram til Stormøtet. Obs.team skal

			observere både individ og system.
<p>Stormøte: Styrer leder møtet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alle barn som ble observert gjennomgås. 2. Bhg kommer med sine opplysninger til barnets beste og får veiledning på disse. 3. Styrer avtaler med en i obs.teamet å være med på oppsummeringsmøtet 3 måneder etter Stormøtet. 	Uke 45	<p>Styrer</p> <p>Obs.team</p> <p>Bhg ved pedagogiske ledere</p>	<p>Styrer kaller inn og obs.team må møte.</p> <p>Skjema 2; Stormøteskjema fylles ut på alle barn. Det må ikke journalføres i elevmappe. Konklusjon fra stormøte føres inn i skjema 3 og tas videre i foreldresamtaler.</p>
Foreldresamtaler med oppfølging av Skjema 2 i kvello-modellen.	46-47	Pedagogiske ledere.	<p>I de ordinære foreldresamtalene tas Kvello-modellen med i fht til det som står i skjema 2.</p> <p>Bruk skjema 3: Samarbeidsmøte mellom bhg og foreldre. Skjema 3 arkiveres på elevmappe alle barn.</p>
Systemrapport	Uke 46-47	PPT	<p>PPT innhenter opplysninger fra obs.teamet vedr systemobs. i bhg. PPT skriver en rapport som leveres styrer og kommunalsjef oppvekst angående bhg. Styrer får rapporten til gjennomsyn før oppsummeringsmøte</p>

Oppsummeringsmøte	Uke 8	Styrer/VL	Styrer og <u>en</u> representant for obs.teamet går gjennom alle Skjema 2, der bhg skulle følge opp tiltak; kontroll av at bhg har fulgt opp alle konklusjoner fra stormøtet. Dersom bhg ikke har fulgt opp, rapporteres dette til kommunalsjefen av representant fra obs.teamet.
Avslutte kvello-modellen i egen bhg.	Uke 8/10	Styrer/VL Ped.ledere	Oppsummerer Kvello-runden og oppfølging i egen bhg.
Kvello-modellen til høsten.	Uke 20	Styrere i aktuelle barnehager.	Påminnelse til samarbeidsinstanser om hvilke barnehager som skal ha Kvello-modellen til høsten. Husk pedagog fra andre bhg.
Evaluering av sist gjennomførte runde med kvello-modellen.	Mai-møte	Styrermøte.	Statistikk tas med som et punkt på møtet.

Oversikt gjeldende informasjon og skjema i Kvello-modellen i Sel:

- ✓ Skjema 1: Samtykkeskjema foreldre/foresatte om observasjon i bhg.
- ✓ Skjema 2: konklusjon Stormøte.
- ✓ Skjema 3: samarbeidsmøte/foreldresamtale med foreldre etter Stormøte. Skjema journalføres i elevmappe på alle barn.
- ✓ Skjema 4: systemrapport (skrives ferdig av PPT)
- ✓ Skjema 5: statistikk: føres av alle bhg og behandles konfidensielt. Statistikk tas med i mai-møte/evaluering. Ansvar: styrer/VL.

- ✓ Skjema 6: Risiko- og beskyttelsesskjema (RSB-skjema)
- ✓ Info 1: Brosjyren «En god barndom varer hele livet» gis ut til foreldre sammen med samtykkeskjema og evt andre interesserte vedr. Kvello-modellen i Sel kommune. Skal gis ut skriftlig og legges på hjemmesider. Informasjon gis til voksenopplæringen/oversette til andre språk.
- ✓ Årshjul for hvilke bhg som har Kvello-modellen i sin bhg: rulleres i to-års intervall som det står.

Vegen videre Kvello-modellen:

- Kvello-modellen skal være fast på saklisten til styremøtene.
Ansvaret: kommunalsjef for oppvekst.
- Oppdatert informasjon om Kvello-modellen skal ligge på hjemmeside og skal gis ut skriftlig i barnehagene til enhver tid.
Ansvaret: styremøtet.
- Risiko- og beskyttelsesskjema benyttes i barnehagene der det faglige skjønnets tilsier slik gjennomgang. Det skal være i bruk hele året ut fra behov. (RSB-skjema = Risiko- og beskyttelsesskjema.)
- Kvello-pakken legges i Sel Felles/Barnehager/Kvello-pakken
- Kursing av nyansatte: kun pedagoger. Dette vurderes økonomisk av hver bhg (kostes av hver bhg). Bhg kan ta kontakt med Kristin Kalbakk for avklaring av hvor kurs holdes.
- Styremøtet må sørge for å få oversatt informasjon til fremmedspråklige.

- Hilde Bjørklund og Thomas Berg lager ferdig «Kvello-pakken» etter at den er godkjent. Denne gis ut til alle barnehagene og samarbeidsinstansene.