

**ARBEIDSVILKÅR
FOR
FOLKEVALGTE I SEL
2023-2027**

**Vedtatt av
Sel kommunestyre 20.03.2023**

Gjeldende fra 23.10.2023

Arbeidsvilkår for folkevalgte i Sel

Gode rammebetingelser er viktig for å rekruttere og å beholde folkevalgte. Ordnete arbeidsvilkår er derfor en forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati. I ny kommunelov gjeldende fra kommunestyrets konstituerende møte 2023 retter og plikter for folkevalgte lovfesta i kap. 8, med bl.a. rett til dekning av utgifter og økonomisk tap, samt rett til arbeidsgodtgjøring for det politiske arbeidet.

GENERELT FOR POLITISKE UTVALG

1. Saksforberedelsene fra kommunedirektøren skal være fullstendige og dekkende, men samtidig så konsentrert og oversiktlig som mulig. Alle saker skal til vanlig ha innstilling/forslag til vedtak.
2. Møteplan for alle organ skal ajourføres årlig av kommunestyret.
3. Minst ett kommunestyremøte hvert år skal være på dagtid, ordinært gjelder dette møtet i desember.
4. Innkalling og møtebok skal som hovedregel sendes ut minst 1 uke før møtet. Møtebok til kommunestyremøter skal som en hovedregel sendes ut minst 10 dager før møtet.
5. Møteledelsen skal være ryddig og effektiv. Møtene skal starte presis og avvikles så effektivt og raskt som mulig. Mål for møteslutt drøftes ved møtestart. Kveldsmøter skal som en hovedregel avsluttes innen 21:30.
6. Opplæring av folkevalgte skal ha høy prioritet gjennom hele perioden. Nye folkevalgte skal gis god innføring i rutiner, rammer og reglement for møteforberedelse, møteavvikling og planverk, avtaler samt lover, forskrifter og regelverk. Kommuneøkonomi skal være en del av denne opplæringen.
7. Som gyldig forfall gjelder samme retningslinjer som fravær i ordinært arbeid. Årsak til forfall skal oppgis når forfall meldes.

FAST GODTGJØRING

1. Ordfører

Ordførerens godtgjøring blir fastsatt av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet. Ordførers godtgjøring er 90 % av stortingsrepresentantenes faste godtgjøring.

Øvrige satser for godtgjøring av politiske verv og møter er basert på ordførers godtgjøring.

Godtgjøring reguleres årlig med virkning fra 01.01., dvs med tilbakevirkende kraft når reguleringa av stortingsrepresentantens godtgjøring er kjent.

Det praktiseres en etterlønnordning for ordfører. Ordfører beholder sin godtgjøring i inntil 3 mnd. etter at funksjonsperioden er ute. Ordningen har følgende forutsetninger:

- nivå tilsvarende godtgjøring ved funksjonstidens utløp
- ordningen gjelder dersom ordfører ikke mottar lønn m.m. fra annen arbeidsgiver.
- ordfører stiller seg til disposisjon for kommunen.

2. Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse er 14 % av ordførerens godtgjøring.

Når varaordfører fungerer på full tid som ordfører sammenhengende utover 1 uke, godtgjøres varaordfører som ordfører.

3. Leder i driftsutvalget

Leder godtgjøres tilsvarende 5 % av ordførerens godtgjøring.

4. Nestleder i driftsutvalget

Nestleder som fungerer som utvalgsledere sammenhengende i 8 uker eller mer skal ha utvalgsleders godtgjørelse i funksjonstiden.

5. Kommunestyrets medlemmer

Kommunestyrets medlemmer godtgjøres tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjøring.

6. Formannskapets medlemmer

Formannskapets medlemmer godtgjøres tilsvarende 2 % av ordførerens godtgjøring.

7. Varamedlemmer

Varamedlemmer som i løpet av avregningsperioden har møtt på 50 % eller mer av kommunestyremøtene, skal ha samme godtgjørelse som kommunestyrets medlemmer.

8. Medlemmer i representantskapet i Interkommunalt politisk råd Nord-Gudbrandsdal

Kommunens representanter i representantskapet godtgjøres tilsvarende 1 % av ordførerens godtgjøring.

9. Trekk i fast godtgjørelse

Folkevalgte med fast godtgjøring som i avregningsperioden har et sammenhengende fravær (permisjon, sykdom, fritak eller liknende) utover 8 uker, skal ha et forholdsmessig trekk i den faste godtgjøringen. Bestemmelsen gjelder ikke ordføreren.

Folkevalgte som i avregningsperioden melder forfall til mer enn 50 % av de annonserte møtene i kommunestyret eller utvalget, skal ikke ha fast godtgjøring.

10. Kontrollutvalg

Leder av kontrollutvalget godtgjøres med 1 % av ordførers lønn.

MØTEGODTGJØRELSE

1. Møtegodtgjørelse gis ikke til ordfører, varaordfører og leder i Driftsutvalget.
2. Det skal føres protokoll eller referat fra møtene som dokumentasjon for utbetaling av møtegodtgjøring.
3. Satser pr. møte:
Medlemmer og møtende varamedlemmer i kommunestyre, formannskap, Driftsutvalget, kontrollutvalg og Partssammensatt utvalg – 0,75 ‰ av ordførers godtgjøring.
Medlemmer i øvrige, faste utvalg og andre utvalg/råd som er oppnevnt av kommunestyret, formannskapet eller Driftsutvalget – 0,50 ‰ av ordførers godtgjøring.
Ledere godtgjøres med 0,75 ‰ av ordførers godtgjøring. Dette gjelder alle unntatt ordføreren. Satsen gjelder også i utvalg ledet av saksordfører.
4. Bestemmelsen i pkt. 3 over gjelder også interkommunale utvalg hvor oppnevning er gjort av kommunestyret eller formannskapet. Mottas det godtgjøring fra annet hold, faller den kommunale godtgjøringen bort.
5. Alle møter må registreres fortløpende, senest 31. januar påfølgende år.
6. Alle krav må gjøres gjeldene i Visma net expence
7. Ordførers lønn 1.1. er grunnlag for beregning av satsen for møtegodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste udokumentert.

TAPT ARBEIDSFORTJENESTE OG UTGIFTER

1. Kompensasjon for tapt arbeidsfortjeneste gis for den tida en er borte fra sitt arbeid (reisetid+møtetid), og kommer i tillegg til fast godtgjørelse/møtegodtgjørelse.
2. For folkevalgte som får tap i sin arbeidsinntekt i forbindelse med kommunale verv, dekker kommunen dette tapet på grunnlag av attest fra arbeidsgiveren eller annen dokumentasjon.
3. Folkevalgte som har utgifter i forbindelse med kommunale verv, kan mot dokumentasjon få dekket utgiftene begrenset til 3,5 ‰ av ordførerens lønn pr. dag. (barnepass, avløser og lignende).
4. For ulegitimert tap i inntekt blir kompensasjon utregnet etter 0,28‰ av ordførerens godtgjøring pr. time. Maksimumsbeløpet begrenses oppad til 3,5 ‰ av ordførerens lønn pr. møte. Dette gjelder folkevalgte som er selvstendig næringsdrivende eller uten fast lønnet arbeid som hjemmeværende, pensjonister og studenter.

GRUPPESTØNAD

Stønad til kommunestyregruppene:

1 % av ordførerens lønn pr. gruppe.

ANDRE BESTEMMELSER

1. Reise- og bilgodtgjøring:

Godtgjøring følger satsene i kommunens reiseregulativ.

2. Telefon:

Varaordfører skal ha same telefonordning som ordfører. Leder i driftsutvalget godtgjøres med **kr. 1200.- pr. år.**

3. Aviser/tidsskrifter:

Følgende folkevalgte skal ha Kommunal Rapport:
Formannskapetets medlemmer.

4. Oppmerksomhet:

Kommunestyremedlemmer får blomsterhilsen fra kommunen som markering av fylte 50, 60, 70, 75 og 80 år.

5. Gaver og påskjønnelse i forbindelse med politiske verv

Folkevalgte i Sel skal som en hovedregel ikke ta imot gaver og påskjønnelse i egenskap av å være folkevalgt. Unntak gjelder for bagatellmessige oppmerksomheter og ordinær bespisning i forbindelse med oppdrag og representasjon (møter, konferanser, jubiléer, arrangement etc). Ved uklarheter konsulteres ordføreren.

6. Data

Kommunestyrets medlemmer utstyres med nettbrett. Nettbrett kan også gjøres tilgjengelig for varamedlemmer.

Oppfølging:

1. Reglementet gjelder f.o.m. 23.10.2023
2. Reglementet skal revideres og eventuelle endringer vedtas innen 1. mars valgåret.