

Beredskapsplan skogbrann



Sel Brann- og redningsvesen

2014

Innhold

1	INNLEDNING	4
1.1	Generelt	4
1.2	Skogen som brannobjekt	4
1.3	Strategi.....	4
1.4	Definisjoner	5
2	ORGANISERING	6
3	INNSATSLEDER	7
4	OPERASJON.....	8
5	PLANLEGGING OG MILJØ	9
5.1	Innsatsplan/dokumentasjon	9
5.2	Kartgrunnlag.....	10
5.3	Prognose/meteorologi	10
6	LOGISTIKK.....	11
6.1	Personell	11
6.1.1	Egne mannskaper.....	11
6.1.2	Sivilforsvaret	11
6.1.3	Skogbrannreservestyrke.....	11
6.1.4	Heimevernet.....	12
6.1.5	Lederstøtte	12
6.1.6	Skogbruksnæringen/offentlige instanser.....	12
6.1.7	Frivillige	12
6.1.8	Andre	13
6.2	Utstyr og kjøretøy	13
6.2.1	Interne ressurser	13
6.2.2	Andre brannvesen	13
6.2.3	Sivilforsvaret	13
6.2.4	Skogbrannovervåking.....	13
6.2.5	Skogbrannhelikopter.....	14
6.2.6	Andre ressurser	14
6.3	Forpleining	14
6.3.1	Mat og drikke	14
6.3.2	KO.....	14
6.3.3	Depot.....	15
6.3.4	Overnatting	15
6.4	Transport.....	15

6.5	Samband.....	15
7	INFORMASJON.....	16
8	ØKONOMI OG ADMINISTRASJON	17
9	HMS/SIKKERHETSKOORDINATOR.....	18
10	LIAISON/EKSTERNE RÅDGIVERE.....	19

1 INNLEDNING

1.1 Generelt

Beredskapsplan for skogbrann er utarbeidet med bakgrunn i Risiko- og sårbarhetsanalysen for Sel kommune. Beredskapsplanen er en av flere planer som er tilhørende kommunens beredskapsplaner.

Planen bygger på Enhetlig Ledelsessystem(ELS) som er et system vi skal organisere alle våre hendelser etter, små som store, jfr. Stortingsmelding 35 (2008-2009). Planen er primært utarbeidet for Sel Brann- og redningsvesen, men vil også gjelde for øvrige samarbeidspartnere innenfor skogbrannbekjempelse.

En større skogbrann i vår region er vurdert til å være sannsynlig og med en frekvens på hvert 5. år. Konsekvensene er vurdert til å være ufarlig for mennesker og en viss fare for økonomiske tap og skade på miljø. Samlet sett er risikoen (produktet av sannsynlighet og konsekvens) liten til moderat.

Det er likevel valgt å utarbeide en beredskapsplan for denne type hendelse med bakgrunn i risikoen for at en slik hendelse gjør beslag på mange ressurser og på denne måten bidrar til at beredskapen samlet sett blir svekket (sammenfallende hendelser). Videre har denne type hendelser vist seg å være svært krevende m.t.p. organisering. Hvis ikke organiseringen fungerer vil hendelsen kunne få større konsekvenser enn det som er skissert i ROS-analysen.

1.2 Skogen som brannobjekt

Skogen i regionen er i hovedtrekk barskog med overvekt av furu. Det vil være områder som kommer over tregrensa og her er det risiko for lyng- og bråtebrann. Dette utgjør gjerne en større risiko for at bebyggelse(hytter) kan gå tapt. Det er tilgang til kart som viser skogtyper for kommunen.

Terrenget er krevende da kommunen ligger i dalområder. Ulendt terreng og vanskelig tilkomst vil gjøre en større skogbrann vanskeligere enn om dette hadde skjedd andre steder i landet.

Innsatsplan for skogbrann ligger som vedlegg.

1.3 Strategi

Ved skogbrann er det gjennom brannvernlova fastsatt en overordna strategi:

Brannvesenet skal verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann i denne prioriterte rekkefølge.

For skogbrann er det en generell strategi som er gjeldende pr. d.d. Denne er fastsatt gjennom Johnsen-utvalget i 2008:

Skogbranner skal sløkkes effektivt til en lavest mulig totalkostnad.

Den endelige strategien for den spesifikke brannen må utarbeides i et samarbeid mellom brannvesen, skogbruksnæring, kommunale myndigheter, landbruk m.fl.

Beredskapsplanen vil være et verktøy for å kunne gjennomføre vedtatt strategi for skog- og utmarksbranner.

1.4 Definisjoner

Innsatsplan er en situasjonsbetinget plan utarbeidet for det aktuelle innsatsstedet, som innsatsleder utarbeider for hele den pågående innsatsen. Innsatsplanen kan være verbal eller skriftlig.

Arbeidsgiver er i denne sammenhengen Sel kommune å regne som arbeidsgiver for deltidsmannskaper og Sivilforsvaret å regne som arbeidsgiver for de tjenestepliktige.

Innsatsleder er den øverste ansvarlige for håndtering av en hendelse. Det er brannsjef, eller den som innehar brannsjefens fullmakter, som skal ivareta denne funksjonen. Ved redningstjeneste, der politiet er øverste ansvarlige ledelse, benyttes betegnelsen fagleder brann for brannsjefen eller den som innehar brannsjefens myndighet.

Kommando er den myndighet en innsatsleder eller skadestedsleder har til å koordinere og lede innsatsstyrkene. Kommando utøves over egne styrker, det vil si styrker og personell som man til daglig har ledelsesansvaret for.

Kontroll er den myndighet en innsatsleder utøver over innsatspersonell som ikke normalt er under hans eller hennes kommando.

Sektor er geografisk eller funksjonelt område hvor en klart definert innsatsstyrke arbeider under en leder. Et område består av flere teiger. Innsatsstyrken kan bestå av flere lag.

Teig er geografisk eller funksjonelt område hvor en klart definert innsatsstyrke arbeider under en leder. Teig er en del av en sektor.

2 ORGANISERING

Vi er stort sett fokusert på små og kortvarige hendelser som gjerne varer 2-4 timer. Vi har behov for å ha et system som kan ivareta vår evne til å håndtere store hendelser og som har sitt utspring i de hendelsene vi håndterer bra i dag. Enhetlig ledelsessystem (ELS) har sitt utspring i håndtering av kortvarige hendelser og vil kunne eskaleres slik at også store hendelser kan håndteres innenfor samme system. ELS har følgende funksjoner:

- Innsatsleder/ledelse
- Operasjon
- Planlegging og miljø
- Logistikk
- Informasjon
- Administrasjon og økonomi
- HMS
- Liaison

Det presiseres at dette er funksjoner som opprettes ved behov og som ved mindre hendelser ivaretas av en – to personer. Etter hvert som en hendelse eskaleres vil behovet for flere til å dekke ulike funksjoner øke. Ved kortvarige hendelser blir alle funksjonene håndtert av utrykningsleder alene eller av utrykningsleder og brannsjefen, brannsjefens stedfortreder eller overordnet vakt.

3 INNSATSLEDER

Innsatsleder ved enhver innsats er brannsjefen eller brannsjefens stedfortreder (overbefal/utrykningsleder).

Redningstjeneste. Hvis liv/helse er truet, er det politiet som er innsatsleder og funksjonen «fagleder brann» er innsatsleder som i organisasjonskartet.

Skogbranner som går over kommune- eller fylkesgrenser blir normalt ledet av den brannsjefen der brannen først oppstår. Dette må uansett avklares på stedet. Ut fra sikkerhetshensyn er det ikke aktuelt å kjøre parallelle innsatser med hver sin innsatsleder.

Oppgaver til innsatsleder:

- Ta det overordnede ansvaret og lede innsatsen.
- Bygge opp nødvendig innsatsorganisasjon ift. dette planverket.
- Gi avklaringer og fullmakter underveis i innsatsen.
- Sørge for effektiv håndtering av hendelsen.
- Innhente informasjon.
- Orienterere innsatsressursene, både egne og andre.
- Ta nødvendige beslutninger underveis i innsatsen.
- Planlegge og gjennomføre nødvendige stabsmøter.

Det er viktig tidlig i hendelsen og gjennomføre en god OBBO (orientere, bedømme, beslutte og ordre) der innsatsleder må kunne se potensialet for brannen og tenke stort nok tidlig nok.

En oppsummering for innsatsleder er:

Systematiser/organiser slik at «kaosperioden» blir så kort som mulig. Hent inn brannen, få kontroll og slukk denne med kostnadseffektive tiltak.

4 OPERASJON

Funksjonen operasjon skal:

- Lede taktisk innsats
- Iverksette innsatsplan
- Organisere innsatsen hensiktsmessig i sektorer
- Utnytte tildelte ressurser effektivt
- Ivareta HMS for innsatspersonell
- Synliggjøre behovet for ressurser frem i tid

Operasjon skal iverksette innsatsplaner og samordne all taktisk innsats.

Utfordringen for operasjon er at skogbrann er en dynamisk hendelse som trenger dynamisk ledelse. Videre er det viktig at operasjon organiserer sin funksjon med sektorinndeling. Hver sektor skal ha en leder uavhengig av hvem som arbeider i sektoren. Dette er viktig med hensyn til HMS-arbeidet.

Operasjon er også ansvarlig for disponering av helikopter. Dette kan opprettes som egen sektor eller legges under en eksisterende sektor. Ved helikopterbruk:

- Bruk helikopteret til å få en oversikt fra lufta.
- Bruk helikopteret til å få fraktet utstyr og om nødvendig mannskap ut i sektorene.
- Bruk helikopteret til å bryte fronten og få brannen ned på bakken.
- Det må opprettes kommunikasjon for å koordinere plassering av dropp, høyde m.v.
- Det trengs 3-5 mann pr. dropp. Det er et dropp hvert 3./4. minutt.
- Det må være samsvar med kart i luft og på bakke.

Ved oppsett av sektorer så skal hver sektor ledes av en kompetent leder (utrykningsleder, FIG-leder m.fl.) for den oppgaven som skal løses.

Ved opprettelse av sektorer, ikke bruk samme nummerering som for sektorer som ikke er i bruk lengre. Lag nytt sektornummer.

5 PLANLEGGING OG MILJØ

Funksjonen plan skal:

- Planlegge all innsats
- Utvikle beslutningsgrunnlag
- Vurdere utvikling av skogbrannen
- Samle og systematisere relevant informasjon

Plan sier hva som kan forventes fremover i tid med tanke på brannutvikling, mannskapsressurser m.v. operasjon sier noe om hva de trenger i forhold til prognoser for å få slukket skogbrannen. Logistikk utfører bestillinger.

Funksjonen plan har en viktig koordineringsrolle på tvers i organisasjonen, og også for å sikre planlegging på lengre sikt.

Starten av en hendelse kan ofte være noe uoversiktlig og «kaosperioden» er et kjent navn. Planfunksjonen skal sørge for å se frem i tid, men som regel vil man først jobbe for å komme ajour, deretter å se 6 timer frem, 12 timer, 24 timer...

Plan skal legge til rette for operasjon slik at de kan gjøre de rette disposisjonene.

Om behov må det knyttes fagpersoner til funksjonen. Dette kan være kommunen sin kartavdeling, skogbruksmyndigheter m.fl.

Det er Plan som er ansvarlig for å samle all informasjon og produsere innsatsplan for aksjonen.

Husk alltid å ha en plan A og en plan B.

5.1 Innsatsplan/dokumentasjon

Som et koordinerende ledd er det Plan som utarbeider innsatsplan for hendelsen. Dette fungerer ved å hente inn nødvendig informasjon fra de andre funksjonene. For langvarige skogbranner vill innsatsplanen normalt i sin helhet være skriftlig.

En innsatsplan bør være formet som en 5-punkts ordre (situasjon-oppdrag-utførelse-forsyninger-ledelse/samband).

Innhold i en innsatsplan kan være:

- Organisering
- Oppdrag og utførelse
- Møteplan
- Nøkkeltall
- Kommunikasjons- og sambandsplan
- Informasjon

Innsatsplanen vil være å se på som dokumentasjon av strategi og taktikk samt utførelse/håndtering av skogbrannen. Denne dokumentasjonen må sees i sammenheng med loggføring i operasjon

5.2 Kartgrunnlag

Det er en forutsetning for sikker og effektiv innsats at det blir produsert kartgrunnlag. Kartene må være lesbare og helst i A3-format. Kartene skal formidles til sektorledere, skogbrannhelikopter og ledelse. Det skal ikke være ulike versjoner av kart da dette kan skape misforståelser.

Aktsomhetskart over kommunen finnes i brannvesenets KO-kasse. Det må produseres kart for hendelsen der kommunens kartavdeling kan være en ressurs.

Det er tilgjengelig en bærbar PC med internett på rådhuset. Bruk helst DSB sitt FAST-kart.

5.3 Prognose/meteorologi

For å kunne forutsi brannutviklingen er det nødvendig å kjenne til:

- Værprognose
- Topografi
- Type skog

Værprognose. www.yr.no må brukes med forbehold. Målepunktet kan være plassert langt borte fra der som brannen foregår. Videre vil det kunne være lokale variasjoner der spesielt vindretningen er av betydning.

Mest korrekt værvarsel får vi hos Statens Meteorologiske Institutt: 22 96 32 99

Topografi. Brannen dobler hastighet for hver 30° stigning. Topografien er også bestemmende for hvor man plasserer begrensninglinjer.

Type skog. Furuskog brenner bedre enn granskog som brenner bedre enn løvskog. Ungskog brenner bedre enn gammelskog. Grunnlendt terreng brenner bedre enn dyp skogsjord. Skogbrannskog er med dette:

Ungskog av furu som vokser på grunnlendt mark i hellende terreng.

For å kunne vurdere disse forholdene så må man normalt knytte til seg fagfolk fra skogbruksnæringen. Det vil også være av betydning hva som vi kan la brenne og hva vi bør prioritere.

6 LOGISTIKK

Logistikk har ansvaret for å skaffe til veie nødvendige ressurser innenfor:

- Personell
- Materiell
- Forpleining
- Transport
- Samband

6.1 Personell

6.1.1 Egne mannskaper

Sel Brann- og redningsvesen har i dag 2 stasjoner med totalt 24 deltidsmannskaper, derav 5 kvalifiserte utrykningsledere. Videre er det 5-delt vaktordning felles for begge stasjoner.

Kommunene Sel, Vågå, Lom og Skjåk har gjennom avtalen om felles overordnet vakt også en avtale om å bistå hverandre ved større hendelser.

Utvarsling skjer på Nødnett, eventuelt UMS, via Alarmsentral Brann Innlandet.

6.1.2 Sivilforsvaret

Ledelsen for Oppland Sivilforsvarskrets er plassert på Starum. Sivilforsvaret har FIG-grupper på Otta, Lom og Ringebu med hver sin FIG-leder/NK. I tillegg har Sivilforsvaret sitt distriktslager plassert på Otta. Hver gruppe har 22 mannskap med først og fremst kompetanse på brannslukking, førstehjelp og fasiliteter/forpleining. De kan også brukes til andre oppgaver som støtte- og forsyningsressurs.

Sivilforsvaret vil også ved store hendelser kunne trekke inn ressurser fra andre FIG'er i fylket og fylker ellers, og vil med dette være den største mannskapsressursen.

Kretsledelsen i Oppland har høy kompetanse innenfor ELS og ledelse og er øvd i de fleste funksjonene i ELS.

Utkalling skjer via 110-sentral ved UMS-varsling. Brannsjefen/brannsjefens stedfortreder har utkallingsmyndighet. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

6.1.3 Skogbrannreservestyrke

Tidligere hadde vi skogbrannreservestyrke i Sel kommune. Etter hvert så er det færre og færre som har sitt virke i skogen og vi har måttet vurdere beredskapen på nytt og har valgt å se på samarbeid på tvers av kommunegrensene for fremdeles ha en slagferdig skogbrannberedskap. Skogbrannreservestyrken er derfor avviklet.

Med bakgrunn i nåværende organisering av de ulike brannvesen i regionen, der det er maksimalt 30 minutters utrykningstid mellom brannstasjonene i 4 kommuner, vil det kunne etableres en mannskapsstyrke på inntil 64 personer gjennom det samarbeidet som er etablert.

Midt-Gudbrandsdal Brannvesen(MGB) har utstyrt sin stasjon på Fåvang(M-1) med utstyr og kompetanse for skogbrann, denne ressursen ligger i varslingslisten ved større hendelser.

Utkalling skjer via 110-sentral ved anmodning om bistand. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

6.1.4 Heimevernet

Heimevernet er en betydelig innsats-/støttestyrke ved skogbranner. For vår region er det Opplandske Heimevernsdistrikt (HVO5) som er nærmeste område. Disse4 kan benyttes til støtte for det sivile samfunn.

Utkalling skjer via 112-sentral(politikammeret må rekvirere). **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

6.1.5 Lederstøtte

Det er etablert lederstøtte for håndtering av store hendelser i samarbeid mellom brannvesenene Lillehammer Region Brannvesen, Midt-Gudbrandsdal Brannvesen og Sel Brann- og redningsvesen. Lederstøtten består av brannsjefer og overbefal.

Utkalling skjer via 110-sentral. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

6.1.6 Skogbruksnæringen/offentlige instanser

Ved skogbrann er det av stor betydning å være i kontinuerlig kontakt med Fylkesmannens skogbruksavdeling og skogbrukssjefen i kommunen. I samarbeid med disse kan man gjøre effektive kost-/nyttevurderinger og prioritere effektive tiltak basert på fagkompetanse og kartmaterieil.

Også store skogeiere/-organisasjoner som Mjøsen Skog SA m. fl. er en fagressurs ved skogbranner.

Utkalling skjer ved oppringing etter egen kontaktliste. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

Vedlegg: Viktige telefonnummer

6.1.7 Frivillige

Frivillige må i størst mulig omfang unngås da vi ikke har kontroll på om de har tilstrekkelig opplæring, helse, verneutstyr mv. for å jobbe med skogbranner. Ved å sette frivillige i innsats tar vi på oss arbeidsgiveransvaret med de krav til forsikringer og annet avtaleverk som måtte gjelde.

Det vil likevel være tilfeller der det vil være fornuftig å ta i mot bistand fra frivillige. Disse må da settes til arbeid som ikke medfører risiko. Eksempel kan være etterslukking med vann fra gjødselvogner. Ved slike tilfeller skal det inngås en avtale som regulerer ansvar, HMS og kostnad.

Frivillige må registrere seg i mottakssenter og tildeles en sektor/leder.

Vedlegg: [Arbeidsavtale](#)

6.1.8 Andre

Røde Kors vil være en ressurs m. t. p. førstehjelp, transport og forpleining samt samband. Det er Røde Kors-grupper i samtlige kommuner i regionen. For rekvirering, se egen telefonliste over viktige telefoner.

Lensmannskontoret. Det må være en tett dialog med lensmannen for å fortløpende diskutere innsatsen og for å avklare om innsatsen skal være en LRS-aksjon eller ikke. Når dette ikke er en LRS-aksjon går politiet normalt inn i en Liaison-rolle.

Kommunens kriseledelse/-team. Kriseledelsen blir normalt etablert ved store hendelser. Dette vil være en støttespiller og kan avlaste innenfor logistikk og informasjon.

Norske Kvinners Sanitetsforening vil kunne bistå med mat og drikke og vil være et godt alternativ til Sivilforsvaret og Røde Kors ved mellomstore hendelser.

6.2 Utstyr og kjøretøy

6.2.1 Interne ressurser

Utstyr og kjøretøy i brannvesenet er listet opp i egen ressursoversikt. Det skal likevel nevnes at det er rigget opp en egen skogbrannbil (W-1.5) som er plassert på Otta brannstasjon. Denne har stor bærbar pumpe, 6 ryggspøyter, 2 motorsager samt skogbrannsmekkerer, spader og mobilt vannbasseng(3 m³).

Bilen er tilgjengelig for andre brannvesen som måtte ha behov for denne.

Det er også tilgjengelig en bærbar pc som er plassert på Otta Beredskapssenter. På denne ligger skogbrukskart for Sel kommune samt diverse verktøy for å gjennomføre innsats etter ELS-prinsippene. Tilhørende utstyr er en router som gjør at alle med en pc kan koble seg opp til samme pc.

Det er også rigget en KO-kasse som er plassert på Otta beredskapssenter.

Vedlegg: Innholdsliste KO-kasse

6.2.2 Andre brannvesen

Generelt er de satt opp med standard utstyr og kjøretøyer. Alle stasjonene har tankbil og brannbil. Det er telt med varme tilgjengelig hos Lom og Skjåk brannvesen.

6.2.3 Sivilforsvaret

Sivilforsvaret har nødvendig utstyr for brannslukking, førstehjelp og leirdrift. Telt med varme er plassert på Otta, sammen med ATV m/henger og Unimog.

Vedlegg: Ressursoversikt for Sivilforsvaret

6.2.4 Skogbrannovervåking

Sel kommune er tilknyttet skogbrannovervåkingen for Hedmark og Oppland. Ved skogbrann kan flyet rekvireres og bistå med å få oversikt over omfanget av brannen. Videre vil flyet kunne bidra til å løse mannskap og kjøretøy til de mest effektive angrepspunktene.

Nærmeste flystriper er Frya og Bjorli.

Utkalling skjer via 110-sentral.

6.2.5 Skogbrannhelikopter

Det er stasjonert skogbrannhelikopter på Torp. Dette er tilgjengelig i perioden 15.april til 15.september. dette har en kapasitet på 3000 ltr. pr. løft. Det er også gjort avtale om ytterligere luftstøtte om nødvendig, men disse helikoptrene har noe lengre responstid da de ikke står i beredskap.

Det er utarbeidet egen instruks for rekvirering og bruk av skogbrannhelikopteret.

Utkalling skjer via 110-sentral. Ved bruk av skogbrannhelikopter følger det med lederstøtte. Ved etablert kontakt med lederstøtte vil brannsjefen/stedfortreder måtte avgi en statusrapport i.f.t. eventuelle prioriteringer av skogbrannhelikopteret.

For å konvertere fra UTM-koordinater til lengde/bredde kan nettsiden http://www.arcticpeak.com/navigation/utm_konvertering.htm brukes.

6.2.6 Andre ressurser

Entreprenører. Det er utarbeidet en oversikt over skogsmaskiner, gravemaskiner, traktorer/gjødselvogner og ATV i regionen.

Frivillige. Det er mange traktorer rundt om på gårdene i kommunen. Det er ikke noen oversikt over disse pr. d. d.

Eidefoss AS. Kraftselskapet innehar mange personer med fellingskompetanse og fellingsutstyr. Disse disponerer også ATV. Kraftselskapet er stasjonert på Lalm og Dombås.

6.3 Forpleining

6.3.1 Mat og drikke

Det er tilstrekkelig drikke i brannbilene til den første innsatsen. Ved innsats som har potensiale i seg til å vare mer enn 2-3 timer må det straks iverksettes arbeid med å skaffe til veie mat og drikke.

Sel Brann- og redningsvesen har konto på Kiwi Otta og Kiwi Heidal, samt Statoil Otta.

For innstas utover et halvt døgn må det etableres forsyningstjeneste med mat og drikke både i KO og ute i hver sektor. Norske Kvinners Sanitetsforening kan kontaktes for innkjøp og tilberedning av mat første døgnet. Ved lengre innsatser må det etableres avtaler med private til denne tjenesten. Sel Samfunnshus har tilgjengelig kjøkken og personale til utkjøring.

Oppgaver med utkjøring av mat i innsatsområdet tildeles FIG/Røde Kors.

6.3.2 KO

Prinsippene for ELS er å etablere en ledelse så nær innsatsområdet som likevel er effektivt organisert i forhold til sitt gjøremål. Dett er viktig for at vi skal få til en sømløs flyt mellom de ulike funksjonene i innsatsorganisasjonen.

Det er ikke fastsatt noen forhåndsplasserte steder for slik etablering med unntak av Otta Beredskapssenter. Lokalkunnskap og -kjennskap gjør til at vi vurderer dette som unødvendig.

Følgende krav bør stilles til fasiliteter for ledelse:

- Strøm og varme
- Internettoppkobling
- Sambandsdekning
- Muligheter for hvile

Er det ikke muligheter for å etablere akseptable fasiliteter, så etableres KO/stab i Sivilforsvarets sine telt.

For langvarige innsatser må det etableres fasiliteter for toalett og dusj. Det skal fortrinnsvis brukes skoler og andre anlegg tilknyttet kommunen til dette. Se ellers pkt. 3.3.5.

6.3.3 Depot

Det må etableres et mottak av ressurser der materiell og kjøretøy skal registreres inn før dette blir sendt ut i innsats. Ressursene skal merkes.

Depot skal plasseres i umiddelbar nærhet av KO/stab.

Depot skal være utvendig lagring.

Vedlegg: Depotliste

6.3.4 Overnatting

Ved langvarige hendelser vil det være behov for overnattingsmuligheter for mannskap og ledelse som går skiftordning.

6.4 Transport

Det må etableres transport for mannskap til og fra sektorer samt til og fra hjemsted. Av sikkerhetsgrunner får ikke mannskap kjøre selv hvis de har vært i innsats over lengre tid. Vi bruker Otta Minibusservice for slik transport.

Kontaktperson er Morten Havn på 909 03 024

6.5 Samband

Det må fra starten av settes av ressurser for å bygge opp en sambands- og kommunikasjonsplan. Utgangspunktet er:

Ved kortere innsatser (< 4 timer) bruker vi eget personlig sambandsutstyr med forhåndstildelte talegrupper.

Ved lengre innsatser (> 4 timer) etableres sambandsstruktur basert på forhåndsdefinert talegruppestruktur. Sektorledere

Sikringsradioer og radioer/repeatere fra Rød

7 INFORMASJON

Funksjonen informasjon skal:

- Ha oversikt over brannen og hendelser rundt denne.
- Ivareta informasjonshåndtering.
- Koordinere for presse og media.
- Utarbeide pressemeldinger.
- Sørge for informasjon til innsatsorganisasjonen.
- Sørge for informasjon til kommune og eierinteresser.
- Sørge for informasjon til DSB (ved helikopterbruk).

Det må vies stort fokus på:

- Informasjon til innsatsstyrken. For å holde motivasjonen oppe ved langvarige hendelser, må alle ha en forståelse av hendelsen og omfanget av denne samt sin rolle. Dette gjøres gjennom innsatsplan, oppslag i KO og briefinger ved vaktskifter.
- Informasjon til presse og media. Dette er viktig for å få ut fakta og skape en forståelse for strategi og taktikk. Uten denne informasjon skapes lett spekulasjoner. Bruk aktivt NTB, koordiner pressekonferanser, arranger turer ut til brannen m.v.

Bruk også kommunen sin internettside til å nå ut med informasjon.

Ha fokus på følgende (erfaring fra andre skogbranner):

- Informasjonsbehovet er særlig stort, spesielt i innledende fase. Ikke undervurder denne belastningen.
- Presse og media er som deg og meg; folk som ønsker å gjøre en god jobb. Legg til rette for dette.
- Hold fokus på den informasjonen som brannvesenet er ansvarlig for.
- Vær forberedt og hold deg til det du skal si. Ikke spekuler. Vi er ingen «hellig ku» lenger som får ros uansett.

8 ØKONOMI OG ADMINISTRASJON

Funksjonen økonomi/administrasjon skal:

- Ivareta økonomi/adm.
- Ha oversikt over avtaler, innkjøp, leie m.v.
- Ha oversikt over kostnadene knyttet til hendelsen med tidsforbruk (timelister og timer ved leie).
- Håndtere krav eller kompensasjoner.
- Håndtere rutiner for dokumentasjon/arkivering.

For alle som ikke har forhåndsinngåtte avtaler med brannvesenet må inngå dette før innsats. Kostnadsdeling er:

- | | |
|--------------------|--|
| • Sivilforsvaret | bærer egen kostnad |
| • Heimevernet | bærer egen kostnad |
| • Andre brannvesen | bærer egen kostnad de første 2 timer |
| • Skogbrannfly | betales over avtale med ABI |
| • Helikopter | DSB bærer kostnaden |
| • Private | må inngås fortløpende |
| • Andre | Alle andre kostnader antas å måtte tas av Sel kommune. |

Ved inngåelser av avtaler under innsats lønnes frivillege etter samme timesats som eget mannskap. Ved leie av utstyr og kjøretøy gjelder KS sine satser.

Alle ressurser må komme systematisk inn i hendelsen og forlate den på samme måte!

9 HMS/SIKKERHETSKOORDINATOR

Funksjonen HMS skal:

- Ha oversikt over gjeldende sikkerhets-bestemmelser eller sikkerhetsinstrukser.
- Vurdere og dokumentere risiko og dokumentasjon
- Bidra under utvikling av innsatsplaner

Funksjonen skal koordinere HMS-arbeidet og sørge for at helse, miljø og sikkerhet er en del av hele innsatsen fra ledelsen og ned til hver av innsatsmannskapene.

Skogbrann er kanskje den innsatsen som krever mest oppmerksomhet vedr. helse, miljø og sikkerhet og informasjon og forståelse er særs viktig for å skape gode holdninger og sikker innsats. Sektorlederne er ansvarlige for sin sektor og HMS-funksjonen her vil kun bidra til at HMS'en blir ivaretatt. Dette gjøres gjennom overvåking, sektorledermøter og innsatsplaner.

Ha spesielt fokus på:

- Brannutviklingen. Det skal alltid være to rømningsveier ved skogbrann. Sørg for utkikkspost og legg press for å få etablert et godt sambandssystem.
- Sektorisering av hendelsen. På denne måten vil HMS'en følge linjeledelsen.
- Lange økter skaper farlige situasjoner. Ingen mannskaper får kjøre fra innsatsen og hjem. Mat, drikke og hvile er nøkkelord.
- Arbeid om natta må unngås i størst mulig grad.
- Ha fokus på kraftlinjer som faller ned.
- Ha fokus på glødegroper.
- Ha fokus på fallende trær.
- Ha fokus på rullende gjenstander.

10 LIAISON/EKSTERNE RÅDGIVERE

Funksjonen liaison skal:

- Være bindeledd til egen organisasjon og faglig rådgiver innenfor sitt fagområde
- Gi faglig rådgivning og informasjon til egen organisasjon og innsatsleder

Liaisoner er relevante fagpersoner som kan bidra med informasjon under håndtering av hendelser, og være en kanal for rapportering tilbake til egen organisasjon. Relevante fagpersoner kan for eksempel komme fra politiet, Forsvaret, DSB, Fylkesmannen, kommuner, skogbruksmyndigheter, skogeiere og friville organisasjoner. Liaisoner kan også plasseres i de øvrige funksjonene for å ivareta oppgaver der.