



			Obs.team skal observere både individ og system.
<p>Stormøte: Styrer leder møtet.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle barn som ble observert gjennomgås.</li> <li>2. Risiko -og beskyttelsesvurdering gjennomføres på alle barn med behov i forkant.</li> <li>3. Bhg kommer med sine opplysninger til barnets beste og får veiledning på disse.</li> <li>4. Styrer avtaler med en i obs.teamet å være med på oppsummeringsmøtet 3 måneder etter Stormøtet.</li> </ol>	Uke 46	<p>Styrer</p> <p>Obs.team</p> <p>Bhg ved pedagogiske ledere</p>	<p>Styrer kaller inn og obs.team må møte.</p> <p>Skjema 2; Stormøteskjema fylles ut på alle barn. Det må ikke journalføres i elevmappe. Konklusjon fra stormøte føres inn i skjema 3 og tas videre i foreldresamtaler.</p>
Foreldresamtaler med oppfølging av Skjema 2 i kvello-modellen.	47-48	Styrer/ Pedagogiske ledere.	<p>I de ordinære foreldresamtalene tas Kvello-modellen med i fht til det som står i skjema 2.</p> <p>Bruk skjema 3: Samarbeidsmøte mellom bhg og foreldre. Skjema 3 arkiveres på elevmappe alle barn.</p>
Systemrapport Siste delen av stormøte brukes til systemrapport arbeid.	Uke 47-48	PPT	<p>PPT innhenter opplysninger fra obs.teamet vedr systemobs. i bhg. PPT skriver en rapport som leveres styrer og kommunalsjef</p>

			oppvekst angående bhg. Styrer får rapporten til gjennomsyn før oppsummeringsmøte
Oppsummeringsmøte	Uke 8	Styrer/VL	Styrer og <u>en</u> representant for obs.teamet går gjennom alle Skjema 2, der bhg skulle følge opp tiltak; kontroll av at bhg har fulgt opp alle konklusjoner fra stormøtet. Dersom bhg ikke har fulgt opp, rapporteres dette til kommunalsjefen av representant fra obs.teamet.
Avslutte kvello-modellen i egen bhg.	Uke 8/10	Styrer/VL Ped.ledere	Oppsummerer kvello-runden og oppfølging i egen bhg.
PPT, Barnevern, Helsestasjon og Fysio.	Uke 8/10	Virkomhet- ledere	Evaluerer opplegget i etterkant.
Kvello-modellen til høsten.	Uke 20	Styrere i aktuelle barnehager.	Påminnelse til samarbeidsinstanser om hvilke barnehager som skal ha Kvello-modellen til høsten. Husk pedagog fra andre bhg.
Evaluering av sist gjennomførte runde med kvello-modellen.	Mai-møte	Styrermøte.	Statistikk tas med som et punkt på møtet.

**Oversikt gjeldende informasjon og skjema i Kvello-modellen i Sel:**

- ✓ Skjema 1: Samtykkeskjema foreldre/foresatte om observasjon i bhg.
- ✓ Skjema 2: konklusjon Stormøte.
- ✓ Skjema 3: samarbeidsmøte/foreldresamtale med foreldre etter Stormøte. Skjema journalføres i elevmappe på alle barn.
- ✓ Skjema 4: systemrapport (skrives ferdig av PPT)
- ✓ Skjema 5: statistikk: føres av alle bhg og behandles konfidensielt. Statistikk tas med i mai-møte/evaluering. Ansvar: styrer/VL.
- ✓ Skjema 6: Risiko- og beskyttelsesskjema (RSB-skjema)
  
- ✓ Info 1: Brosjyren «En god barndom varer hele livet» gis ut til foreldre sammen med samtykkeskjema og evt andre interesserte vedr. kvello-modellen i Sel kommune. Skal gis ut skriftlig og legges på hjemmesider. Informasjon gis til voksenopplæringen/oversette til andre språk.
  
- ✓ Årshjul for hvilke bhg som har kvello-modellen i sin bhg: rulleres i to-års intervall som det står.

#### **Vegen videre kvello-modellen:**

- Kvello-modellen skal være fast på saklisten til styremøtene. Ansvar: kommunalsjef for oppvekst.
- Oppdatert informasjon om Kvello-modellen skal ligge på hjemmeside og skal gis ut skriftlig i barnehagene til enhver tid. Ansvar: styremøtet.
- Risiko- og beskyttelsesskjema benyttes i barnehagene der det faglige skjønnets tilsier slik gjennomgang. Det skal være i bruk hele året ut fra behov. (RSB-skjema = Risiko- og beskyttelsesskjema.)
- Kvello-pakken legges i Sel Felles/Barnehager/Kvello-pakken
- Kursing av nyansatte: kun pedagoger. Dette vurderes økonomisk av hver bhg (kostes av hver bhg). Bhg kan ta kontakt med Kristin Kalbakk for avklaring av hvor kurs holdes.
- Styremøtet må sørge for å få oversatt informasjon til fremmedspråklige.