



## VEILEDER TILSYN ASYLMOTTAK

**Forfatter og ansvarlig for oppdatering:** Koordinator i samfunnsmedisin, NGLMS Hege Lorentzen

**Opprettet:** August 2014

**Endret:** Juli 2017 (4)

**Neste oppdatering:** Juli 2018

### Formål

Sikre at kommunen fører tilsyn som kan avdekke ev. helsemessige ulemper for beboere i eller omgivelser til asylmottak.

### Omfang

Veilederen kan brukes av kommunen ved tilsyn på asylmottak etter forskrift om miljørettet helsevern.

### Ansvar

Det henvises til kommunens delegeringsreglement og/eller dokumentet «Internkontroll Folkehelseloven» i kommunen.

### Aktivitet/beskrivelse

Hyppighet av tilsyn basert på risikovurdering: Hvert 2. år

#### Varslet tilsyn

- Skriftlig varsel om tilsyn ved bruk av «Mal: Varslet tilsyn asylmottak» sendes eier eller daglig leder senest 4 uker før tilsynet.
- Muntlig varsling kan gjøres i forkant av skriftlig varsel.

#### Uvarslet tilsyn

- Den som utfører tilsynet møter uanmeldt i virksomheten.
- Skriftlig varsel tas med og gis på innledningsmøtet.

#### Gjennomføring av tilsyn

- Innledningsmøte med tema som beskrevet i «Mal: Varslet tilsyn asylmottak»
- Systemrevisjon – gjennomgang av hele eller deler av skjemaet «Melding og tilsyn asylmottak»
- Inspeksjon/befaring i asylmottakets lokaler og uteområder
- Oppsummering med rådgivning i forhold til aktuelle tema
- Avslutningsmøte:
  - Dersom det er mulige avvik, anbefales møtet gjennomført en annen dag enn innledningsmøte, revisjonen/inspeksjon og oppsummering - men senest innen en måned
  - Dersom det ikke er avvik, anbefales møtet gjennomført samme dag som innledningsmøte, revisjonen/inspeksjon og oppsummering

#### Tilsynsrapport

- «Mal: Tilsynsrapport asylmottak» kan brukes og sendes virksomheten senest to uker etter avslutningsmøtet.
- Tilsynsrapporten er å anse som endelig dersom virksomheten ikke sender tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.
- Etter to uker sendes en bekreftelse / avkreftelse på om rapporten er endelig.



#### Aktuelle deltakere fra virksomheten

Eier, daglig leder, ev. ansvarlige vedlikehold og rengjøring, representanter for ansatte og beboere

#### Dokumentasjon

Varsel om tilsyn og tilsynsrapport registreres som utgående post og arkiveres i E-phorte.

#### **Bilder og illustrasjoner**

Kilde foto: Hjemmesider Sel kommune



#### **Vedlegg**

Tilgjengelig på «NGLMS/samfunnsmedisin og folkehelse/Asylmottak» og «Region felles/6K miljørettet helsevern – folkehelse/Asylmottak»

- Skjema: Melding og tilsyn asylmottak
- Mal: Varsl tilsyn asylmottak
- Mal: Tilsynsrapport asylmottak, ingen avvik
- Mal: Tilsynsrapport asylmottak, avvik

#### **Kompetanse**

Den som gjennomfører tilsyn må

- Kjenne til lovgrunnlaget for tilsyn med asylmottak
- Ha kompetanse som muliggjør tilsyn i henhold til veileder for tilsyn asylmottak i Nord-Gudbrandsdal med utarbeidet skjema

#### **Hjemmel**

- [Lov om folkehelsearbeid \(Folkehelseloven\)](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern](#)

#### **Referanser**

- [NOU 2011:10, I velferdsstatens venterom, kapittel 19 Tilsyn og 19.4.5 Kommunen, helsetjenesten](#)
- [Veileder for landsomfattende tilsyn 2004. Tilsyn med helsetjenester til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente](#)
- [Veileder om helsetjenestetilbudet til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente, 2015](#)
- [Krav til innkvarteringstilbud i ordinære statlige mottak, RS, 2008-031](#)
- [Forskrift om vannforsyning og drikkevann \(Drikkevannsforskriften\)](#)
- [Forvaltningsloven](#)
- [Veileder i miljørettet helsevern, 2004](#)
- [Veileder for kommunenes tilsyn med miljørettet helsevern, 2016](#)

#### **Utstyr**

-