



VARSEL OM TILSYN VED (NAVN PÅ VIRKSOMHET)

Kommunen har i henhold til lov og forskrift ansvar for tilsyn med asylmottak. Dette er et varsel om tilsyn ved (navn på virksomhet).

Hjemmel for tilsyn

Tilsynet er hjemlet i følgende lovverk:

- [Lov om folkehelsearbeid \(Folkehelseloven\)](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern](#)

Gjennomføring av tilsyn

Tilsynet vil være en kombinasjon av systemrevisjon og inspeksjon og vil bli gjennomført (dato / klokkeslett) etter følgende program:

- Innledningsmøte med tema
 - Presentasjon av alle deltakerne
 - Lovgrunnlag for tilsynet
 - Gjennomføring av tilsyn
 - Avklaring av hvem som skal delta i den videre prosessen
 - Tilsynsrapporten – bl.a. en avklaring av hvem som skal ha den tilsendt
- Systemrevisjon / gjennomgang av skjemaet «Melding og tilsyn asylmottak» (vedlegg) - *ev. sett inn hvilke temaer det skal være tilsyn på*
Det bes om at virksomheten går gjennom skjemaet i forkant av tilsynet og har aktuell dokumentasjon tilgjengelig på møtet.
- Inspeksjon i lokaler og ev. uteområder
- Oppsummering med rådgivning i forhold til aktuelle tema
- Avslutningsmøte: *Avklaring av tidspunkt vil skje på innledningsmøtet og i forbindelse med oppsummeringen.*
 - Hovedkonklusjoner: Positive forhold, ev. merknader og avvik
 - Informasjon om videre saksgang: Varsel om vedtak, mulighet for dialog og forbedringsarbeid mht merknader og avvik, tilsynsrapport, ev. pålegg, klageadgang og frister

Deltakere fra virksomheten

Innledningsmøte: Eier og daglig leder, ev. vedlikeholds- og renholdsansvarlige, representant for ansatte og beboere

Systemrevisjon, inspeksjon, oppsummering og avslutningsmøte: Beslutning tas på innledningsmøtet

Deltakere fra kommunen/tilsynsmyndighetene

Følgende vil delta fra kommunen:

- (Navn, funksjon og telefon/e-mail), kontaktperson ved spørsmål
- (Navn og funksjon)

Vennlig hilsen

Vedlegg: Skjema for melding og tilsyn asylmottak