



VARSEL OM TILSYN VED (NAVN PÅ VIRKSOMHET)

Kommunen har ansvar for tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern. Kommunen har mottatt en klage vedr. *(ev. annen hendelse, beskriv kort, f.eks. støy fra, veggdyr i) (navn på virksomhet)* og sender med bakgrunn i klagen varsel om tilsyn.

Hjemmel for tilsyn

Tilsynet er hjemlet i følgende lovverk:

- [Lov om folkehelsearbeid \(Folkehelseloven\)](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern](#)
- *Sett inn øvrige forskrifter – avhengig av virksomhet og klage*

Gjennomføring av tilsyn

Tilsynet vil være en kombinasjon av systemrevisjon og inspeksjon og vil bli gjennomført *(dato / klokkeslett)* etter følgende program:

- Innledningsmøte med tema
 - Presentasjon av alle deltakerne
 - Lovgrunnlag for tilsynet
 - Gjennomgang av årsak til tilsyn
 - Gjennomføring av tilsyn
 - Tilsynsrapporten
- Inspeksjon/befaring mht aktuelle forhold
- Systemrevisjon / gjennomgang av virksomhetens Internkontroll (IK) med rutiner som er av betydning i forhold til *(sett inn temaer)*
Det bes om at virksomheten har aktuell dokumentasjon tilgjengelig på møtet.
- Avslutningsmøte *(dato / klokkeslett)*
 - Hovedkonklusjoner: Positive forhold, ev. merknader og avvik
 - Rådgivning i forhold til oppfølging av ev. merknader og avvik
 - Informasjon om videre saksgang: Varsel om vedtak, mulighet for dialog og forbedringsarbeid mht merknader og avvik, tilsynsrapport, ev. pålegg, klageadgang og frister

Deltakere fra virksomheten

Eier /daglig leder

Deltakere fra kommunen/tilsynsmyndighetene

Følgende vil delta fra kommunen:

- *(Navn, funksjon og telefon/e-mail)*, kontaktperson ved spørsmål
- *(Navn og funksjon)*

Vennlig hilsen