



VEILEDER TILSYN BARNEHAGER

Forfatter og ansvarlig for oppdatering: Koordinator i samfunnsmedisin, NGLMS Hege Lorentzen

Opprettet: 2013

Endret: Juli 2017 (4)

Neste oppdatering: Juli 2018

Formål

Sikre at kommunene i Nord-Gudbrandsdal fører tilsyn med barnehager slik at driften av barnehagene er i henhold til lov og forskrift og bidrar til god folkehelse.

Omfang

Veilederen kan brukes av kommunene i Nord-Gudbrandsdal ved tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler på alle barnehager utenom familiebarnehager.

Ansvar

Det henvises til kommunens delegeringsreglement og/eller dokumentet «Internkontroll Folkehelseloven» i kommunen.

Aktivitet/beskrivelse

Hyppighet av tilsyn basert på risikovurdering: Hvert 2. år

Varslet tilsyn

- Skriftlig varsel om tilsyn ved bruk av «Mal: Varsel om tilsyn barnehager» sendes kommunen v/rådmannen eller daglig leder i private barnehager senest 4 uker før tilsynet.
- Muntlig varsling kan gjøres i forkant av skriftlig varsel.

Uvarslet tilsyn

- Den som utfører tilsynet møter uanmeldt i virksomheten.
- Skriftlig varsel tas med og gis på innledningsmøtet.

Gjennomføring av tilsyn (varslet og uvarslet)

- Innledningsmøte med tema som beskrevet i «Mal: Varsel om tilsyn barnehager»
- Systemrevisjon med gjennomgang av temaer i skjemaet «Godkjenning og tilsyn barnehager»
- Ev. inspeksjon/befaring i barnehagens lokaler og uteområder med utgangspunkt i overnevnte skjema
- Oppsummering med rådgivning i forhold til aktuelle tema
- Avslutningsmøte:
 - Dersom det er mulige avvik, anbefales møtet gjennomført en annen dag enn innledningsmøte, revisjonen/inspeksjon og oppsummering - men senest innen en måned
 - Dersom det ikke er avvik, anbefales møtet gjennomført samme dag som innledningsmøte, revisjonen/inspeksjon og oppsummering

Tilsynsrapport

- «Mal: Tilsynsrapport barnehager» kan brukes og sendes virksomheten senest to uker etter avslutningsmøtet.
- Tilsynsrapporten er å anse som endelig dersom virksomheten ikke sender tilbakemelding om faktiske feil innen to uker etter at rapporten er mottatt.
- Etter to uker sendes en bekreftelse / avkreftelse på om rapporten er endelig.

Aktuelle deltakere fra virksomheten

Eier, styrer/daglig leder, kommunalsjef og representant for de ansatte. Virksomheten bestemmer om andre skal delta – f.eks. ansvarlig for vedlikehold og rengjøring, representant samarbeidsutvalg eller rådmann. Det kan bli aktuelt å intervju ansatte.



Dokumentasjon

Varsel om tilsyn og tilsynsrapport registreres som utgående post og arkiveres i E-phorte.

Bilder og illustrasjoner

Foto: Hjemmesider Lom kommune



Vedlegg

Tilgjengelig på «NGLMS/samfunnsmedisin og folkehelse/ Barnehager og skoler - barn og unge» og «Region felles/ 6K miljørettet helsevern – folkehelse/Barnehager»

- Skjema: Godkjenning og tilsyn barnehager
- Mal: Varsel om tilsyn barnehager
- Mal: Tilsynsrapport barnehager, ingen avvik
- Mal: Tilsynsrapport barnehager, avvik

Kompetanse

Den som gjennomfører tilsyn må:

- Kjenne til lovgrunnlaget for tilsyn med barnehager
- Ha kompetanse som muliggjør tilsyn i henhold til veileder for tilsyn barnehager i Nord-Gudbrandsdal med utarbeidet skjema

Hjemmel

- [Lov om folkehelsearbeid \(Folkehelseloven\)](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern](#)
- [Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#)

Referanser

- [Lov om barnehager \(Barnehageloven\)](#)
- [Forskrift om bruk av stråling \(Strålevernforskriften\)](#)
- [Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr](#)
- [Veileder i miljørettet helsevern, 2004](#)
- [Veileder for kommunenes tilsyn med miljørettet helsevern, 2016](#)
- [Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler: Miljø og helse i barnehagen \(2014\)](#)
- [Departementets merknader til bestemmelsene i barnehageloven med forskrifter](#)
- [Veileder fra kunnskapsdepartementet: Godkjenning av barnehager](#)
- [Veileder fra kunnskapsdepartementet: Tilsyn med barnehager](#)
- [Veileder for utforming av barnehagens utearealer](#)
- [Utforming av barnehager - på leting etter barneperspektiv](#)
- [Rundskriv: Om godkjenning av barnehager og skoler etter regelverk for miljørettet helsevern, Helse- og omsorgsdepartement, 25.01.12](#)
- [Referanser til lovverk, hjemmesider og nyttige råd og tips ved tilsyn \(Helsedirektoratet, 2013\)](#)
- [Udir.no - Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver](#)
- [Forvaltningsloven](#)

Utstyr -