

# Kvalitetssikring av praksis

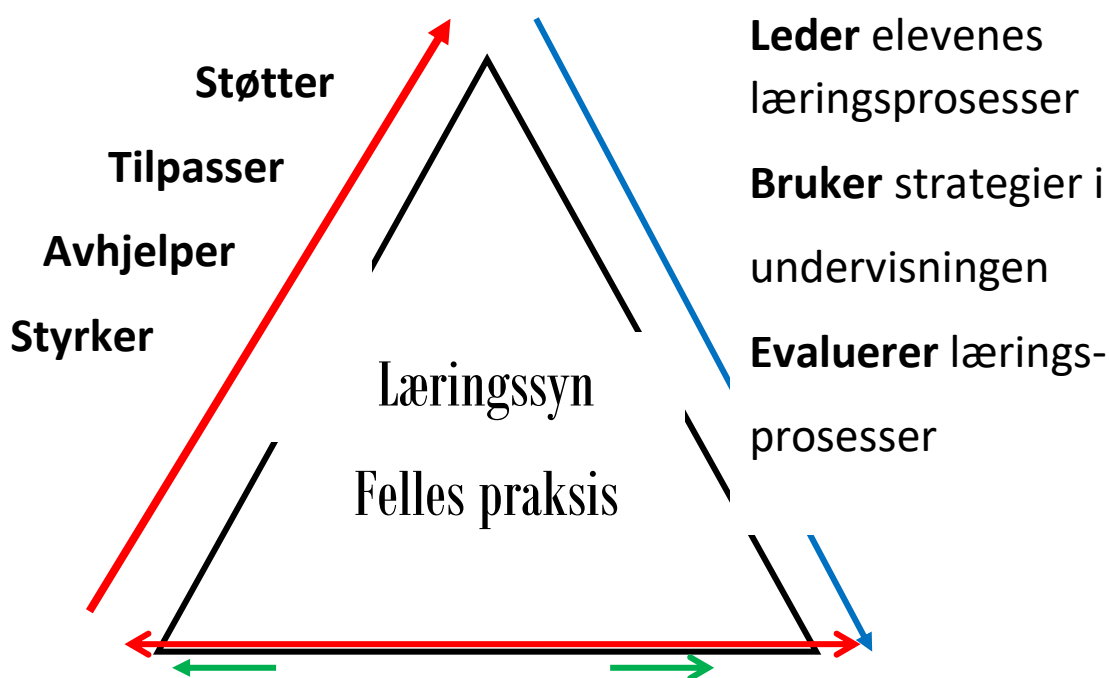
Hva må være på plass?

PPT, skoleledere og leseveiledere i  
Nord Gubrandsdalen

Vigdis Refsahl

Statped sørøst

# Skolens praksis



## Individ

Bakgrunn?

Evner?

Selvtillit?

Språk?

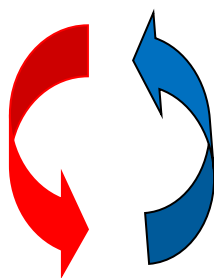
Lesing?

Lærevansker?

Kortidsminne?

Konsentrasjon?

## Eleven



## Aktør

Føler?

Tenker?

Attribuerer?

Sier?

Handler?

Leser?

Lærer?

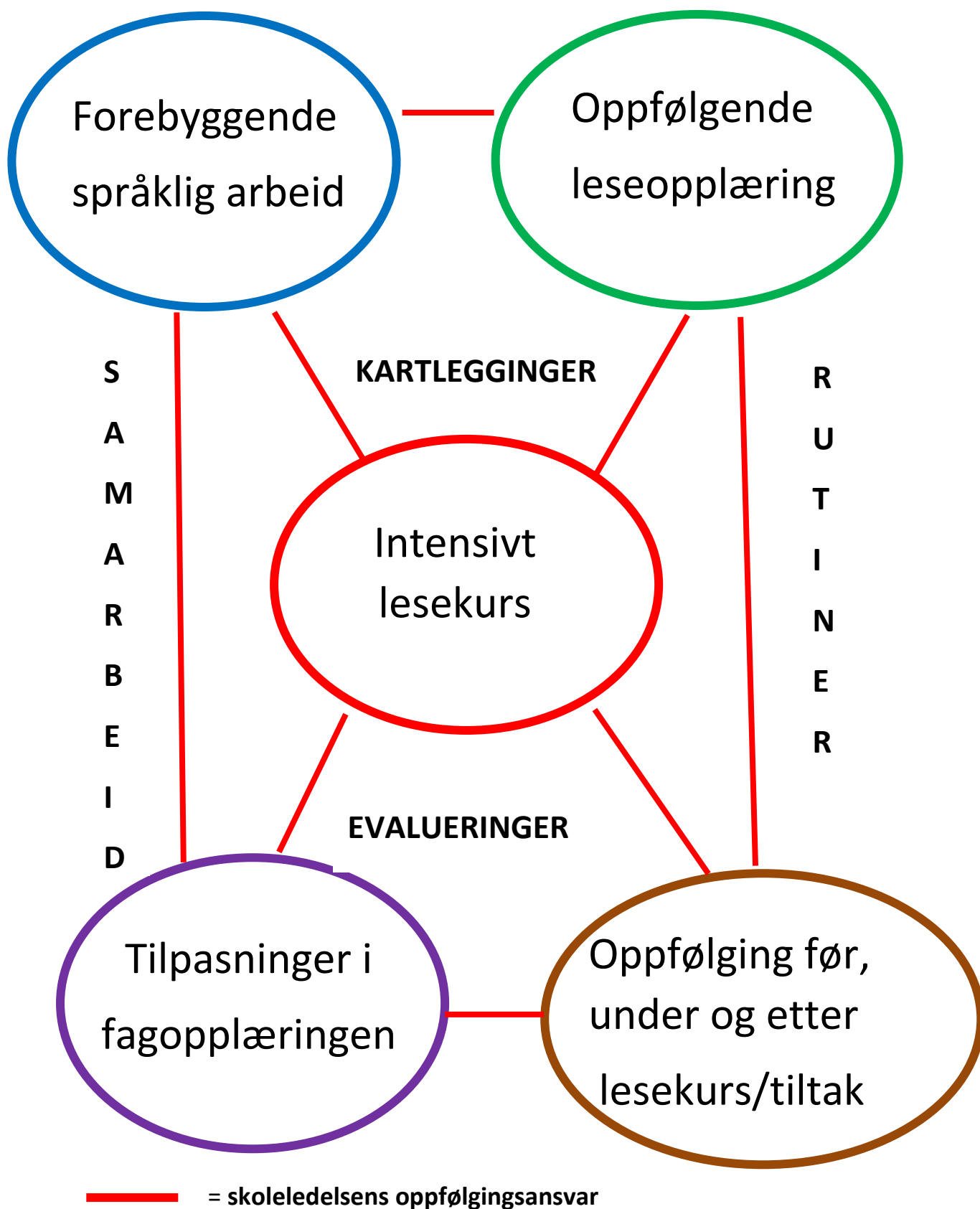
Strategibruk?

Etter Thomas Nordahl

## Rutiner og praksis for etablering av «Intensivt lesekurs»

<p><b>Rammer og ledelse</b></p>	<p>Bestemmelser om å etablere faste lesekurs på skolene er forankret i skolens ledelse – kommune/ skoleeier og skoleledere. Grunnen til det er at det vil være snakk om prioriteringer av ressurser og oppfølging av både organiseringer og fagutvikling. Ressurser kan være en kombinasjon av midler man har til tilpasset opplæring og spesialpedagogiske midler, dersom elever med enkeltvedtak/IOP tilrås å delta på lesekurs. Det vil være snakk om intensivt og periodevis bruk av ressurser.</p>
<p><b>Kartlegginger</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Screeningsrutiner på nivå 1 angir hvilke elever som kan trenge utredning på nivå 2 – <i>kontaktlærers ansvar.</i></li> <li>2. Individuell og dynamisk utredning av utvalgte elever. Det er her viktig med faste lærere som har <i>tid</i> til og kompetanse i å gjennomføre utredning på nivå 2, enten det er samme person som skal gjennomføre lesekurs, eller som har faste møter med lesekurslærere.</li> <li>3. Resultater og tiltak drøftes i faste møter – med notater i elevenes mapper – gjerne et fast elevskjema for dokumentasjon av tiltak for de som ikke har IOP.</li> <li>4. Uklarheter eller problemer kan tas opp med PPT på allerede faste møter, ev. også mulige behov for utredning av PPT på «Nivå 3», for noen av elevene/henvisning.</li> </ol>
<p><b>Organisering og samarbeid</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Av hensyn til strategietablering vil elevene trenge undervisning på lesekurset <b>minst 3 – helst 5 dager i uka.</b></li> <li>2. Av hensyn til innlæringsprosessene trenger de arbeidsøkter på <b>90 minutter</b> – jmf. Innholdet.</li> <li>3. Av hensyn til integrering og automatisering av det som innlæres trenger de å holde på i <b>10 uker</b> om gangen.</li> <li>4. Av hensyn til lærerens veiledning av hver enkelt av elevene, er <b>4 elever</b> på gruppa nok.</li> <li>5. Av hensyn til overføring av læring må <i>alle lærere samarbeide med lesekurslærer og følge opp i sine timer.</i></li> </ol>

<b>Elevene</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elevene velges ut <i>hvert halvår</i> - etter kartlegginger på skolen, og for noen etter tilråding fra PPT.</li> <li>2. Elevene kan delta på ett eller få lesekurs, eller ha regelmessige tilbud om lesekurs etter tilråding fra PPT.</li> <li>3. Gruppene skal etableres og variere hver gang</li> <li>4. Elevene skal selv kunne fortelle <i>hvorfor</i> de er på lesekurs og vite hva de skal lære seg der.</li> <li>5. Elevene skal få tilbakemelding om egen innsats og framgang – slik at de får økt selvtillit, pågangsmot og konkrete råd til videre arbeid.</li> </ol>
<b>Foresatte</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Foresatte informeres gjennom et generelt brev, men tas med i arbeidet etter egne avtaler med hver familie.</li> </ol>
<b>Innholdet</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elevenes undervises etter prinsippene for <i>balansert leseopplæring</i> (Michael Pressley, 2006 ).</li> <li>2. Det legges vekt på språk og bevisst strategilæring.</li> <li>3. Innhold og framgangsmåter følger beskrivelsene fra <b>Helhetslesing av Jørgen Frost</b> (<i>Godøy og Monsrud, 2009</i>) – <i>Spesialpedagogisk leseopplæring – en veileder</i>).</li> <li>4. Pedagogisk følges prinsippene fra læringsteorier – med vekt på konstruktivisme og sosiale læringsprosesser.</li> <li>5. Lesekurs avsluttes med vurderinger og markering.</li> </ol>
<b>Lærernes læring og samarbeid med PPT</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lærere må ha kollegaer å samarbeide og drøfte med – for å kunne lære gjennom erfaringer. Derfor må det være <i>minst to</i> fra hver skole + muligheter for å drøfte med lærere fra andre skoler – <i>danne faggrupper/ fagmøter</i>.</li> <li>2. Veileder/ PPT skal være med på lesekurs - <i>også for å lære selv</i> - og vil derfor selv beskrive hva de kan tilby av støtte og veiledning. Rammene, tidspunktene og forventninger for veiledning bestemmes ved oppstart.</li> <li>3. Bruk også den faste møtetiden med PPT til spørsmål omkring enkelte elever eller andre ting, ved oppstart, underveis og etter gjennomføring, vedr. utvelgelse, pedagogiske behov, justeringer og evalueringer.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Gjensidig læring på alle nivåer!</i></p>



## Systemarbeidet omkring Intensive lesekurs

### **Kurs og opplæring**

Lærere som skal gjennomføre og samarbeide om å sikre god kvalitet på sine lesekurs må ha en felles grunnopplæring. Dette kan være gjennom deltakelse på kurs eller kursrekker, lesing av litteratur, hospitering på andre skoler eller annet. Deretter vil videre opplæring skje gjennom praksisdeling, faglige drøftinger på nettverk og gjennom veiledning.

### **Lesekursnettverk mellom skoler**

Lesekurslærere fra tre - fire skoler vil kunne nyttiggjøre seg deltakelse i et *lærende nettverk*, under forutsetning av at disse ledes faglig av PPT, eller annen ressursperson. Gruppestørrelse på 6 - 8 lærere kan være passe om arbeidsformer for lærende nettverk benyttes. Bli det større grupper kan det bli mer som en kursrekke, slik dette er skissert over.

### **Teamsamarbeid internt på skolen**

På hver skole bør det være mer enn en lærer som arbeider med intensive lesekurs. Disse bør ha faste møtepunkter der det er mulig å dele erfaringer, gi hverandre støtte og planlegge sammen. Overlappende undervisning, der lærere arbeider to og to i perioder vil styrke både felles forståelse og felles praksis, som er en viktig del av kvalitetssikringen.

### **Observasjon og veiledning**

Obligatorisk observasjon og veiledning av PPT eller annen ressursperson er nødvendig, også når det er snakk om erfarne lesekurslærere, for å sikre både gjensidig og personlig læring og, ikke minst, for å styrke ressurspersonenes veiledningskompetanse på dette området. Det bør derfor settes opp faste tider og gode rammer for før- og etter samtaler eller prinsippet om reflekterende veiledning.

## **Tema på skolens faste møter med PPT**

Når PPT har sine faste møter på skolen kan arbeidet på lesekursene tas opp som faste temaer etter en plan før, under og etter gjennomføring av intensive lesekurs for å:

- 1) velge ut elever til lesekurs og forstå deres behov best mulig, ev. også gi veiledning i utredningsarbeidet (jmf p.4 under).
- 2) kunne justere mål og arbeidsmåter for elever som viser seg å ha særlige utfordringer underveis i lesekurset.
- 3) evaluere elevenes læringsutbytte i etterkant og over tid.
- 4) planlegge mulig veiledning ut over det som er fastsatt i forkant.
- 5) drøfte behov for en eventuell henvisning til PPT for ytterligere utredning, f.eks. når lesekurset ikke gir ønsket effekt.

## **Rutiner for lærersamarbeid**

For at elevene skal kunne overføre det de lærer til andre skoletimer og fag og for at faglærere skal kunne tilpasse tekster og oppgaver i sin undervisning, er det nødvendig å organisere faste møtepunkter mellom alle lærerne på trinnet, der slike ting er temaer. Det kan være egne møter, eller faste temaer på trinnets ordinære teammøter.

## **Skolens fellessamlinger, skolevandring og etterspørring**

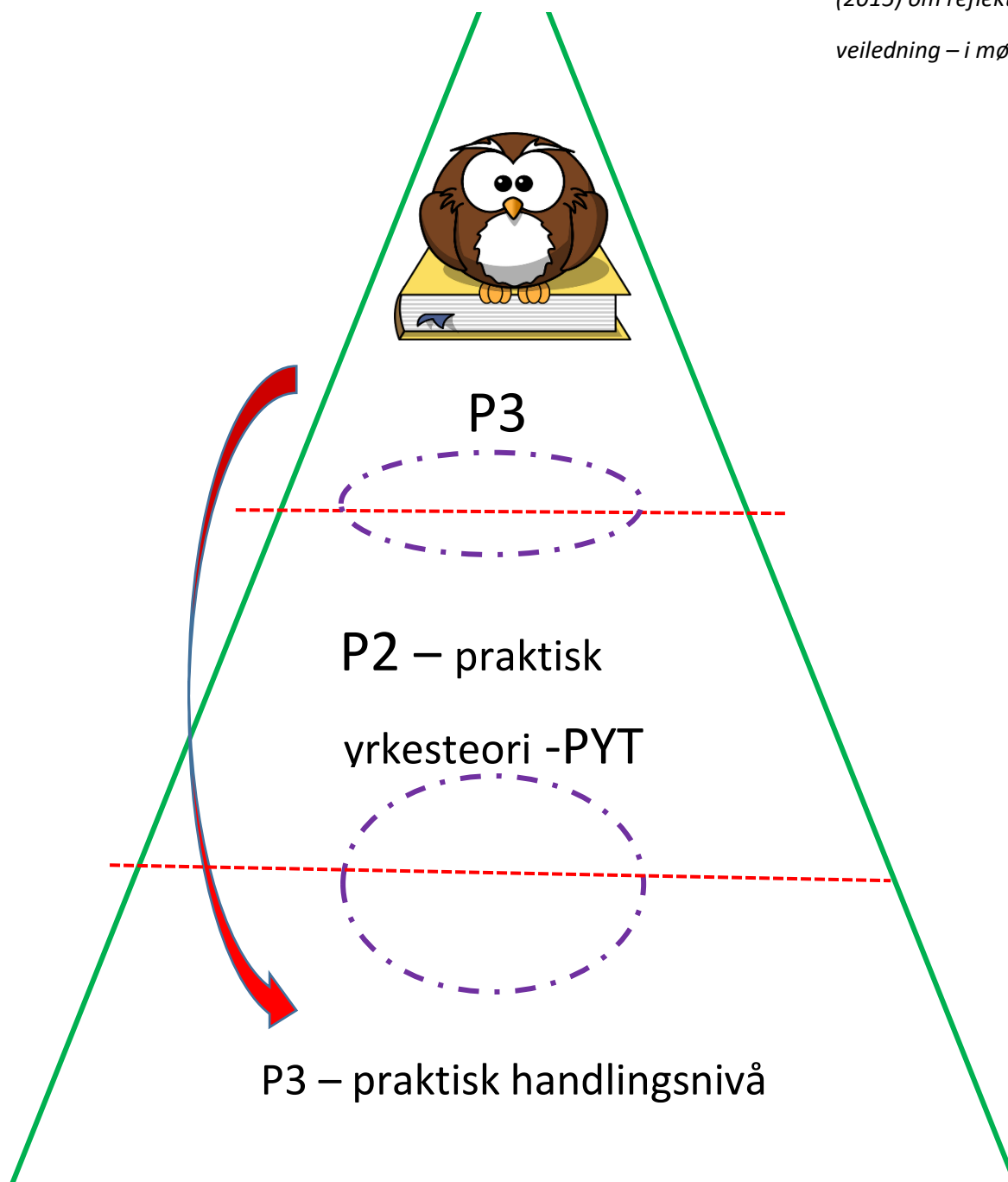
Rektors signaler om viktigheten av arbeidet og fellesskapet omkring, sammen med nødvendig informasjon om arbeidet, vil styrke både holdninger og innsats i et samlet personale. For rektor vil innlegg på skolens fellessamlinger, skolevandring og etterspørring i det daglige være viktige virkemidler for å oppnå dette. Fellessamlingene er også viktig arena for praktisk informasjon om gjennomføring av Intensive lesekurs m.v.. PPT og/ eller leseveiledere vil kunne bidra til dette.

## **Medarbeidssamtaler**

Rektors oppfølging av hver enkelt lærer på personlig plan

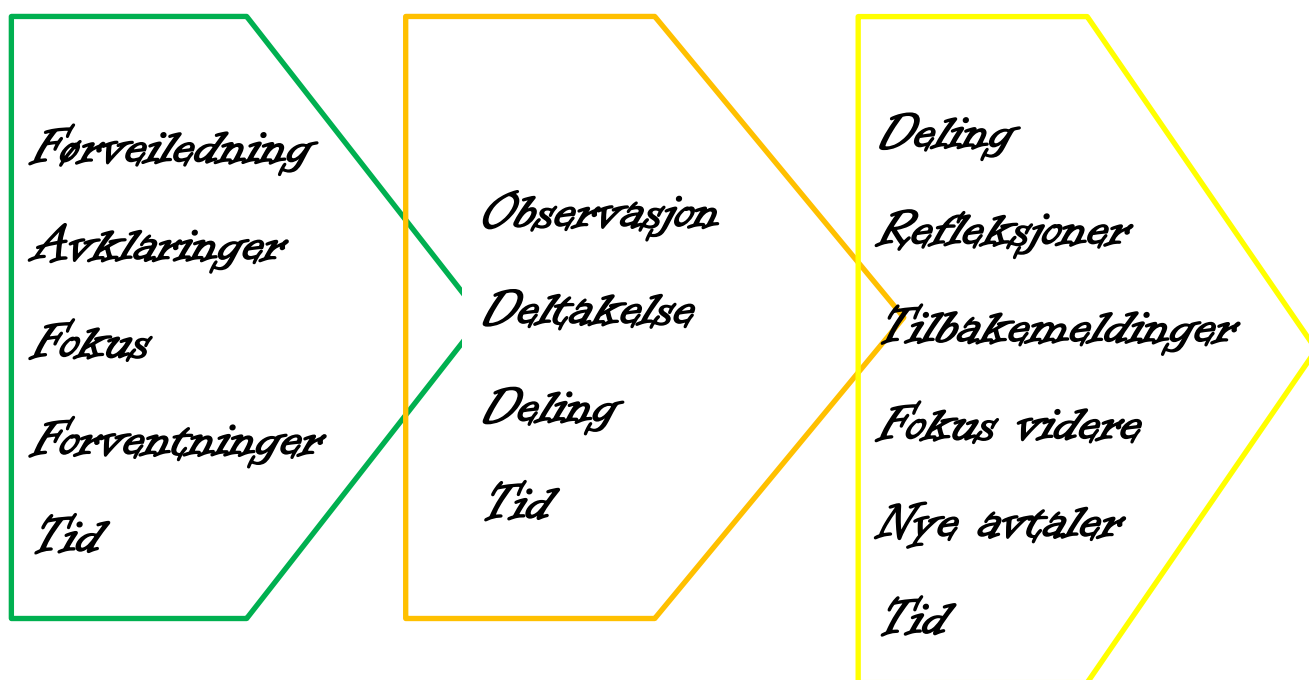
# Å lære på jobben

*Etter Lauvås og Handal  
(2015) om reflekterende  
veiledning – i møte mellom*





# Rammer for god prosessveiledning



## Handlingsplan for kartlegging og tiltak

	Skolens plan	PPT/veiledningstjeneste
Sept.		
Okt.		
Nov.		
Des.		
Jan.		
Feb.		
Mars		
Apr.		
Mai		
Jun.		